



Pristup informacijama

Temeljem članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama “Narodne novine” (br. 25/13. i 85/15.) uređeno je pravo na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup traženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija uređeno je i ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, 25/13, 85/15). Zakonom se propisuju načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Informacija

u smislu navedenog Zakona o pravu na pristup informacijama (članak 5. stavak 1. točka 3.) predstavlja „svaki podatak koji posjeduje tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis) koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti.

Ponovna uporaba informacija,

u skladu s člankom 5. stavkom 1. točkom 6. Zakona „znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla

Zakonom se propisuju načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Službenik za informiranje

Muzej grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina upoznaje javnost o organizaciji i programu svoga rada te načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti pružanjem informacija putem sredstava javnog priopćavanja. Pored navedenog korisnici ostvaruju pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Muzeju. Obrazac zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama dostupan je na: www.pregrada.hr. Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži



informacije. Muzej omogućava pristup informacijama davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pisanim putem,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem informacije u elektroničnom obliku,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija ostvaruje se podnošenjem zahtjeva službeniku za informiranje Muzeja grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina na sljedeće načine:

- usmenim putem
- pisanim putem na adresu:

Muzej grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina

Trg Gospe Kunagorske 3

49218 Pregrada

- elektroničkom poštom na adresu:

muzej@pregrada.hr

- telefonom na broj:

+385 49 376 122

Službenik za informiranje:

Davor Špoljar

Muzej grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina

Trg Gospe Kunagorske 3

49218 Pregrada

tel.:+ 385 49 376 122

e-mail službenika za informiranje: muzej@pregrada.hr

MUZEJ GRADA PREGRAD

Zlatko Dragutin Tudjina

Trg Gospe Kunagorske 3, (P.O. Box 1)

HR-49218 PREGRADA, Croatia

Tel.: +385 (0)49 376 122

Mob.: +385 (0)99 376 1222



MUZEJ GRADA PREGRAD
Zlatko Dragutin Tudjina

OIB: 63834553569

IBAN: HR8323600001102011220

E-mail: muzej@pregrada.hr

Web: www.pregrada.hr

Zlatko Dragutin Tudjina

PREGRADA MUNICIPAL MUSEUM

O zahtjevu podnesenom u usmenom obliku sastavit će se zapisnik, a ako je podnesen putem telefona sastavit će se službena zabilješka. Usmeno podneseni zahtjevi, kao i zahtjevi podneseni telefonom moraju sadržavati podatke navedene za pisani zahtjev. Muzej ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije, sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Naknada se uplaćuje na račun Muzeja grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina na žiro-račun (Zagrebačka banka d.d.): IBAN: HR8323600001102011220.