



ZAHTJEV

za dopunu ili ispravak informacije

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime i adresa fizičke osobe/naziv i sjedište pravne osobe)

(telefon, mobitel, e-mail)

Informacija koja se traži:

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) kojim sam zatražio/la dostavu informacije **(navesti koja je informacija zatražena)**:

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (**zaokružiti**), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. stavka 1. i 2. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Traženi način pristupa informaciji:

(zaokružiti)

1. neposredno davanje informacija (usmenim putem)
2. davanje informacija pisanim putem
3. uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
5. dostavljanje tražene informacije u elektroničnom obliku
6. ostalo _____

(potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____.

Napomena: Muzej grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije, a sukladno kriterijima za određivanje visine naknade koje određuje Povjerenik.

Pravo na žalbu: Ako Muzej grada Pregrade Zlatko Dragutin Tudjina ne riješi zahtjev u roku od 15 dana, podnositelj zahtjeva ima pravo na žalbu Povjereniku za informiranje.

Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu Povjereniku za informiranje ako je nezadovoljan donesenim rješenjem tijela javne vlasti.