REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE
I GOSPODARSTVO
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/24-01/01
URBROJ: 2140-5-04-24-3
Pregrada, 5. veljače 2024.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pregrade, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pregrade, na radno mjesto: **Viši referent za gospodarstvo i financije** - 1 izvršitelj/ica, (puno radno vrijeme) na neodređeno vrijeme.

Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama br. 13/2024 dana 2. veljače 2024.

Rok za podnošenje prijava je 12. veljače 2024.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Stručni uvjeti radnog mjesta:

– sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske ili druge društvene struke

– najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,

– položen vozački ispit B-kategorije,

– poznavanje rada na računalu,

– položen državni ispit.

Za navedeno radno mjesto obavezni je probni rad od tri mjeseca.

Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja stručne poslove vezane uz razvoj gospodarstva, poslove iz područja malog i srednjeg poduzetništva, obrta i zadrugarstva

- prati pozive i natječaje za dostavu projektnih prijedloga koji se kandidiraju za financiranje/sufinanciranje iz EU fondova ili drugih izvora te obavještava gradonačelnika i nadležne upravne odjele, predlaže mogućnosti za korištenje istih, ispunjava projektne prijave, sudjeluje u pripremi dokumentacije za realizaciju međunarodnih i drugih projekata od interesa za Grad, vodi evidenciju projekata, sudjeluje u provedbi projekata.
- obavlja stručne poslove u vezi s materijalno-financijskim poslovanjem i provedbom proračuna, obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove.
- sudjeluje u organizaciji i provođenju postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Grada, sudjeluje u pripremi prijedloga godišnjeg plana nabave te izrađuje propisana izvješća o javnoj nabavi
- obavlja poslove vezane uz stvaranje uvjeta za razvoj gospodarstva te praćenje gospodarskih aktivnosti i pokazatelja na području Grada
- stručno komunicira izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,95 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Pregrade utvrđena je Odlukom Gradonačelnika i iznosi 610,00 eura bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem pisanog testiranja i intervjua. Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici www.pregrada.hr i na oglasnoj ploči Grada Pregrade (prizemlje Josipa Karla Tuškana 2). Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozvat će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

Opći dio

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)

Posebni dio

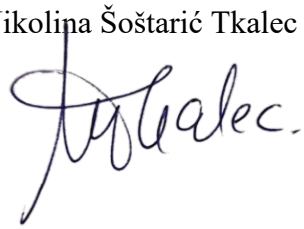
4. Zakon o proračunu (Narodne novine, br. 144/21),

5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 127/17, 138/20, 151/22),
6. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine, br. 115/16, 101/17, 114/22),
7. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20),
8. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine, br. 85/23),
9. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine, br. 37/22).
10. Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026., srpanj 2021.
11. Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj (Narodne novine, br. 116/2021)

Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:

Molimo kandidate da u prijavi na natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu. Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene natječajem. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU NATJEČAJA

Nikolina Šoštarić Tkalec