



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PREGRADA**  
**UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE**  
**I DRUŠTVENE DJELATNOSTI**

KLASA: 112-02/25-01/01  
URBROJ: 2140-5-03-25-1  
Pregrada, 16.07.2025. godine

Pročelnica Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, na temelju članka 19. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18. 112/19. i 17/25. – dalje u tekstu ZSN) raspisuje i objavljuje

**JAVNI NATJEČAJ**

za prijam u službu na radno mjesto viši stručni suradnik za društvene djelatnosti, informiranje, protokol i međunarodnu suradnju – 1 izvršitelj/ica (puno radno vrijeme) na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

Na ovaj javni natječaj (dalje u tekstu: natječaj) mogu se ravnopravno prijaviti kandidati oba spola, a riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom natječaju odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Osoba mora ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, propisane u članku 12. ZSN-a:

1. punoljetnost
2. hrvatsko državljanstvo
3. zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Osim općih uvjeta za prijam u službu i raspored, osoba mora ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij politologije ili novinarstva ili sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke ili javne uprave
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit odgovarajuće razine (II. razina)
- poznavanje rada na osobnom računalu.

Uvjet stručnog zvanja (razina obrazovanja i struka) ispunjava i osoba koja je po prijašnjim propisima stekla visoku stručnu spremu odgovarajuće struke.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke koja se traži u ovom natječaju.

Osoba koja ispunjava ostale uvjete, a nema položen državni ispit II. razine, može se primiti i rasporediti u službu na radno mjesto uz obvezu njegova polaganja u roku od jedne godine od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke navedene u člancima 15. i 16. ZSN-a.

Sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova (Narodne novine broj 82/08., 125/11., 20/12., 138/12. i 69/17.) na javni natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju imaju prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima te se moraju u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo. Osoba koja se u prijavi pozove na to pravo obvezna je priložiti odgovarajuće isprave kao dokaz o statusu te druge dokaze sukladno posebnom zakonu kojim je određeno to pravo.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata/kinja i provedenog intervjua s njima od kandidata/kinja koji su po rang-listi ostvarili/le najveći i isti broj ukupnih bodova prednost pri zapošljavanju imaju oni kandidati/kinje koji se u svojoj prijavi pozvali/le na to pravo i dokazali/le ga priloženim dokazima.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti sve dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine. Broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), uz prijavu na natječaj dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Osoba koja se pozvala na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužna je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu, s tim da se pod tim dokazom smatraju javne isprave o invaliditetu na temelju kojih se osoba može upisati u očevidnik osoba s invaliditetom iz članka 13. toga Zakona.

U službu na neodređeno vrijeme prima se uz obvezni probni rad od 3 mjeseca sukladno članku 26. stavku 2. ZSN-a.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti sljedeće podatke podnositelja/ice prijave: osobno ime, adresu stanovanja, broj mobitela, adresu elektroničke pošte i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu na javni natječaj obavezno je priložiti sljedeće priloge:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (diploma, svjedodžba, uvjerenje ili potvrda)
3. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik važeće osobne iskaznice, putovnice, vojne iskaznice ili domovnice)

4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu:

– e-radna knjižica (elektronički zapis) ili potvrda o podacima evidentiranim u bazu podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji sadrže podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a koji ne smije biti stariji od dana objave javnog natječaja

5. dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima, ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke koja se traži u ovom natječaju u trajanju od najmanje jedne godine, a koje je evidentirano u e – radnoj knjižici (elektroničkom zapisu) ili potvrdi iz točke 4., i to: ugovor o radu, i/ili rješenje o rasporedu, i/ili potvrdi poslodavca o vrsti poslova koje je radnik obavljao i trajanju radnog odnosa iz kojih se može utvrditi činjenica o traženom radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u određenom trajanju

6. dokaz o položenom državnom ispitu II. razine, ako ga je položio

7. dokaz o poznavanju rada na računalu (preslik indeksa, svjedodžbe srednje škole ili odgovarajuće potvrde ili vlastoručno potpisana izjava o poznavanju rada na računalu)

8. dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na predočene isprave.

Prethodno navedene isprave prilažu se u neovjerenom presliku.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjermom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Nakon izbora kandidata/kinje, a prije donošenja rješenja o prijmu upravno tijelo nadležno za službeničke odnose provjetrit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. i zapreke iz članka 16. ZSN-a.

Sukladno Ustavu Republike Hrvatske hrvatski jezik i latinično pismo su u službenoj uporabi u Republici Hrvatskoj te slijedom navedenog, sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti na drugom jeziku osim hrvatskoga moraju biti prevedeni na hrvatski jezik te ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik i mišljenje ili potvrdu o priznatoj obrazovnoj kvalifikaciji od nadležnog tijela ili agencije Republike Hrvatske.

Za osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle do 8. listopada 1991. godine u obrazovnim ustanovama na području bivše SFRJ izjednačene su po pravnoj snazi s visokoškolskim kvalifikacijama obrazovnih ustanova Republike Hrvatske te su dužne dostaviti izvornik diplome zajedno s prijevodom ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od 8 dana od objave javnog natječaja u Narodnim novinama, na adresu: Grad Pregrada, Josipa Karla Tuškana 2, Pregrada, preporučenom pošiljkom ili osobno na pisarnicu, s naznakom: »Za javni natječaj za prijam u službu- viši stručni suradnik- u Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade– ne otvaraj«.

Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge tražene u javnom natječaju, koja je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik. U protivnom se prijava neće smatrati urednom.

Ako je osoba uz prijavu priložila sve natječajem tražene priloge i dokaze, ali se iz priloga br. 4. i 5. ne može nedvojbeno utvrditi odlučna činjenica o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u

određenom trajanju, za utvrđivanje urednosti prijave odlučne činjenice povjerenstvo može utvrđivati iz zakonskih odredbi ako je to moguće ili na neki drugi odgovarajući način.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj i njegova/njezina prijava neće biti razmatrana, te će mu/joj o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Za osobe koje zadovoljavaju formalne uvjete iz javnog natječaja i stekle su status kandidata/kinje prijavljenog/ne na javni natječaj bit će provedena prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrat će se da je povukao/la prijavu na javni natječaj.

Na mrežnoj stranici Grada Pregrade [www.pregrada.hr](http://www.pregrada.hr) naveden je opis poslova, podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata/kinja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru.

Na mrežnoj stranici bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinja, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

O rezultatima javnog natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni/e u zakonskom roku, i to najkasnije 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave, dostavom rješenja o prijmu izabranog kandidata/kinje ili dostavom odluke o poništenju natječaja.

Rješenje o prijmu u službu dostavlja se javnom objavom na mrežnoj stranici. Dostava rješenja smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici.

Nakon izvršnosti rješenja o imenovanju kandidatima/kinjama koji/koje ne budu primljeni/ne u službu putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena u prijavi na javni natječaj.

PROČELNICA

