



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
I GOSPODARSTVO
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/23-01/01
URBROJ: 2140-5-04-23-5
Pregrada, 16. veljače 2023.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto voditelja Odsjeka za komunalno gospodarstvo, promet i prostorno uređenje Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pregrade, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo, promet i prostorno uređenje Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pregrade** (1 izvršitelj/ica, uz probni rad od 3 mjeseca).

Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama br.18/2023 dana 15. veljače 2023.
Rok za podnošenje prijava je 23. veljače 2023.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Stručni uvjeti radnog mjesta:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske, tehničke ili upravne struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na osobnom računalu
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova radnog mjesta:

- upravlja i nadzire rad odsjeka i odgovara za njegov rad, nadzire izvršavanje zadataka i poslova iz djelokruga odsjeka
- prati, proučava i usklađuje akte sa zakonima i propisima koji se odnose na djelokrug odsjeka, koordinira i surađuje sa pročelnikom odjela
- priprema programe gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prati njihovo izvršavanje, te predlaže donošenje izmjena i dopuna istih
- priprema plan nabave roba, usluga i radova u suradnji s pročelnikom i prati njegovo izvršenje, sudjeluje u pripremi postupaka nabave i u postupcima nabava te nadzire

izrada dokumentacije o nabavi i ugovora za nabavu radova, robe i usluga, usklađuje planove investicija s financijskim mogućnostima grada

- organizira i brine o urednom obavljanju komunalnih djelatnosti u gradu, organizira raspisivanje natječaja, prikupljanje ponuda i dodjelu koncesija za obavljanje komunalnih i ostalih djelatnosti, analizira stanje u komunalnom gospodarstvu i pročelniku predlaže mjere, surađuje s gradskim trgovačkim društvima i trećim osobama kojima su povjereni komunalni poslovi
- prati rad i surađuje s pravnim osobama u čijoj je nadležnosti razvoj i održavanje komunalne i druge infrastrukture na području grada, predlaže mjere poboljšanja stanja
- organizira poslove vezane uz nabavu, izradu i provođenje projekata, planova i druge dokumentacije iz područja prostornog uređenja i gradnje
- samostalno vodi postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove izdavanja akata u prvom stupnju radi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje iz djelokruga odsjeka
- organizira poslove u vezi s prometom i prometnom infrastrukturom grada te donošenja prometnih studija, surađuje s nadležnim tijelima na poslovima izgradnje i održavanja javnih i nerazvrstanih cesta
- priprema i prati izvršavanje kapitalnih projekata iz područja gospodarstva i poduzetništva
- vodi i prati razvoj gospodarske zone zajedno s pročelnikom, predlaže mjere, surađuje s gospodarstvenicima i investitorima na gospodarskom razvoju grada
- nadzire obavljanje poslova komunalnog redarstva, prati i priprema mjerila za utvrđivanje visine komunalne naknade, komunalnog doprinosa te prati cijene komunalnih usluga
- samostalno vodi postupak i rješava stalne složenije upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada iz područja komunalnog gospodarstva, obavljanja komunalnih djelatnosti, gospodarenja otpadom, upravljanja nerazvrstanim cestama i uređenja prometa i sigurnosti u prometu na području Grada
- surađuje s mjesnim odborima u realizaciji programa iz djelokruga i po potrebi sudjeluje na sjednicama
- vodi poslove prijave štete, praćenja izvršenja obaveza i potraživanja po osiguranju iz djelokruga odsjeka
- stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija
- obavlja druge poslove prema nalogu pročelnika

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,70 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Pregrade utvrđena je Odlukom Gradonačelnika i iznosi 4.100,00 kuna bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem pisanog testiranja i intervjua. Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici www.pregrada.hr i na oglasnoj ploči Grada Pregrade (prizemlje Josipa Karla Tuškana 2). Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozvat će se na prethodnu provjeru znanja

i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

Opći dio

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)

Posebni dio

4. Opći porezni zakon (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22)
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18, 32/20)
6. Zakon o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
7. Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
8. Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21)
9. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22 i 114/22)

Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:

Molimo kandidate da u prijavi na natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu. Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene natječajem. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**Predsjednica Povjerenstva
za provedbu natječaja**

Petra Vdović, mag. nov., v.r.