



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE
I GOSPODARSTVO
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA: 112-02/23-01/05
URBROJ: 2140-5-04-23-03
Pregrada, 24. srpnja 2023.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto viši referent za komunalne poslove – komunalni redar Odsjeka za komunalno gospodarstvo, promet i prostorno uređenje Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pregrade, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto **viši referent za komunalne poslove – komunalni redar u Odsjeku za komunalno gospodarstvo, promet i prostorno uređenje Upravnog odjela za financije i gospodarstvo Grada Pregrade** (1 izvršitelj/ica, uz probni rad od 3 mjeseca).

Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama br. 83/2023 dana 21. srpnja 2023.

Rok za podnošenje prijave je 31. srpnja 2023.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Stručni uvjeti radnog mjesta:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik građevinske ili druge tehničke struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva u struci,
- položen vozački ispit B kategorije,
- poznavanje rada na računalu,
- položen državni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

- Provodi nadzor prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Odluci o komunalnom redu Grada Pregrade, drugim posebnim zakonima i općim aktima grada kojima se uređuju pitanja prometa i korištenja javnih površina, obavljanja trgovine na malo izvan prodavaonice i ugostiteljske djelatnosti na području grada.

- Provodi nadzor prema odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o gospodarenju otpadom i drugim propisima kojima se uređuje nadležnost komunalnog redara.
- Utvrđuje obavezu plaćanja, vrši izračun i obavlja poslove do izdavanja rješenja komunalne naknade za pravne i fizičke osobe, vodi i ažurira matičnu bazu podataka o obveznicima komunalne naknade i komunalnog doprinosa, obračunava zaduženja, izdaje račune i prati naplatu, vodi žalbeni postupak kao i postupak oslobađanja od plaćanja, priprema prijedloge za izvršenje rješenja na način propisan propisima o prisilnoj naplati, izrađuje potrebna izvješća o zaduženjima i naplati komunalne naknade i komunalnog doprinosa.
- Obavlja stručne poslove iz područja uređenja naselja i stanovanja, prostornog i urbanističkog planiranja, komunalnih djelatnosti, postupanja sa komunalnim otpadom te zaštite okoliša, obavlja stručne poslove iz područja malog poduzetništva, obrta i zadrugarstva.
- Samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka.
- Vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema propisima komunalnog gospodarstva, uređenja prometa i sigurnosti prometa na cestama.
- Vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima.
- Prati i predlaže mogućnosti korištenja sredstava EU fondova te drugih izvora za financiranje projekata te priprema projektne prijedloge.
- Vodi i kontinuirano ažurira evidenciju komunalne infrastrukture.
- Sudjeluje u upravnim i stručnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada vezanim uz geodetsko-katastarske poslove, vođenje programa energetske učinkovitosti i zaštite okoliša.
- Sudjeluje u upravnim i stručnim poslovima iz samoupravnog djelokruga Grada vezanim za pripremu, provedbu i praćenje realizacije gradskih projekata izgradnje i rekonstrukcije komunalne infrastrukture, javnih i društvenih objekata te uređenja naselja.
- Sudjeluje u aktivnostima potrebnim za pripremu i provođenje investicijskih radova, vodoopskrbe i odvodnje, cestovnog prometa, plinifikacija i ostalih komunalnih djelatnosti na području Grada.
- Sudjeluje u postupcima davanja koncesije i izrađuje potrebna izvješća.
- Surađuje s mjesnim odborima u realizaciji programa iz njihovog djelokruga.
- Stručno komunicira unutar i izvan odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.
- Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika i voditelja odsjeka.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,95 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Pregrade utvrđena je Odlukom Gradonačelnika i iznosi 610,00 EUR bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem pisanog testiranja i intervjua. Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i

sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici www.pregrada.hr i na oglasnoj ploči Grada Pregrade (prizemlje Josipa Karla Tuškana 2). Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozvat će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

Opći dio

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
3. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)

Posebni dio

4. Opći porezni zakon (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20, 114/22)
5. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, br. 68/18, 110/18, 32/20)
6. Zakon o gradnji (Narodne novine 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
7. Zakon o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23)
8. Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21)
9. Zakon o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22)

Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:

Molimo kandidate da u prijavi na natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu. Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene natječajem. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

Nikolina Šošćarić Tkalec

