



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO – ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
GRADONAČELNIK

KLASA: 112-02/24-01/04
URBROJ: 2140-5-03/03-24-3
Pregrada, 24.10.2024.

Povjerenstvo za provedbu natječaja za prijam u službu u Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, temeljem članka 20. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), objavljuje sljedeću

OBAVIJEST I UPUTU KANDIDATIMA

koji se prijavljuju na javni natječaj za prijam u službu u Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, na radno mjesto: **Viši referent za opće poslove i društvene djelatnosti** - 1 izvršitelj/ica, (puno radno vrijeme) na neodređeno vrijeme. Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama br. **123/2024** dana **23. listopada 2024.**

Rok za podnošenje prijave je 31. listopada 2024.

Izrazi koji se koriste u ovoj obavijesti, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Stručni uvjeti radnog mjesta:

- sveučilišni prijediplomski studij društvene ili ekonomske struke ili stručni prijediplomski studij društvene ili ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- položen ispit iz područja javne nabave
- poznavanje rada na osobnom računalu

Za navedeno radno mjesto obavezni je probni rad od tri mjeseca.

Kandidat koji ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

Kandidat koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen ispit iz područja javne nabave, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od početka rada u Upravnom odjelu.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja upravne i stručne poslove iz područja školstva, predškolskog odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, kulture, tehničke kulture, civilne zaštite, prati i proučava propise te upućuje na potrebu usklađivanja akata iz djelokruga odjela.

Izrađuje financijske i druge izvještaje te vodi odgovarajuće evidencije iz područja školstva, predškolskog odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i zdravstva, sporta, kulture, tehničke kulture, civilne zaštite; izrađuje prijedloge ugovora iz djelokruga te prati njihovu realizaciju; surađuje

sa ustanovama iz područja socijalne skrbi, školstva i predškolskog odgoja u provedbi programa socijalne skrbi i programa školstva i predškolskog odgoja.

Obavlja poslove vezane uz financiranja udruga iz proračuna Grada, priprema javne pozive i natječaj, priprema prijedloge ugovora za financiranje udruga, nadzire izvršenje odobrenih programa i projekata, izrađuje potrebna izvješća, prati i potiče rad udruga te pruža stručnu pomoć u realizaciji programa udruga, vodi evidenciju udruga koje se financiraju iz proračuna Grada.

Obavlja stručne poslove vezane uz dodjelu stipendija učenicima i studentima, utvrđuje prijedlog ugovora te prati izvršavanje ugovora o dodjeli stipendije, stručne poslove vezane uz financiranje smještaja učenika u domovima, nabave udžbenika i ostalog radnog materijala. Sudjeluje u provođenju postupka te provodi postupke javne i jednostavne nabave, postupku za davanje koncesija te poslovima vezanim uz davanje potpora.

Sudjeluje u vođenju evidencije odnosno registra gradske imovine.

Vodi upravni postupak u upravnim stvarima i rješava druge stručne poslove iz područja socijalne skrbi i zdravstva, predškolskog odgoja i obrazovanja.

Provodi aktivnosti i sudjeluje u pripremi dokumentacije za EU fondove i druge projekte iz djelokruga upravnog odjela te sudjeluje u pripremi dokumentacije za realizaciju međunarodnih i drugih projekata od interesa za Grad.

Sudjeluje u provođenju postupaka jednostavne i javne nabave.

Stručno komunicira unutar i izvan upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

Ostali poslovi po nalogu pročelnika.

Podaci o plaći radnog mjesta:

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 1,75 i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Grada Pregrade utvrđena je Odlukom Gradonačelnika i iznosi 947,18 eura bruto.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata:

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja putem pisanog testiranja i intervjua. Pisanom testiranju mogu pristupiti samo kandidati koji su dostavili potpune (uredne) prijave na natječaj i koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja. Intervju se provodi samo s kandidatima koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pisanom testiranju. Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici www.pregrada.hr i na oglasnoj ploči Grada Pregrade (prizemlje Josipa Karla Tuškana 2). Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja pozvat će se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti telefonskim putem ili e-mailom. Za kandidata koji bude pozvan na provjeru znanja i sposobnosti, a ne pristupi provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj. Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja:

Opći dio

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)
2. Zakon o općem upravnom postupku (Narodne novine, br. 47/09, 110/21)
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19)
4. Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 75/21)

Posebni dio

1. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22)
2. Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, br. 83/22)
3. Zakon o socijalnoj skrbi (Narodne novine, br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23)
4. Zakon o sportu (Narodne novine, br. 141/22)
5. Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22)
6. Zakon o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)

Ostale informacije vezane uz natječajni postupak:

Molimo kandidate da u prijavi na natječaj navedu broj fiksnog ili mobilnog telefona i e-mail adresu. Potpunom (urednom) prijavom smatra se samo prijava koja sadrži sve podatke i dokaze tražene natječajem. Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili koja ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njezina se prijava neće razmatrati te će joj o tome biti dostavljena pisana obavijest sukladno članku 21. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

**PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU NATJEČAJA**

Krunoslav Golub, mag.oec.