



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
GRADONAČELNIK**

KLASA: 024-02/22-01/04

URBROJ: 2140-5-02-22-1

Pregrada, 25. kolovoza 2022. godine

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu u drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 146/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), članka 1. stavak 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15, 112/18), članka 5. Odluke o raspolaganju, upravljanju i stjecanju nekretnina u vlasništvu Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije broj 23/16, 51/20), te članka 52. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije 6/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 5/20, 8/21), gradonačelnik Grada Pregrade donosi

**Odluku o davanju
na privremeno ili povremeno korištenje
prostora Gradske kavane „Kušaonice“**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom u uređuju se uvjeti i način davanja na privremeno ili povremeno korištenje poslovnog prostora Gradske kavane „Kušaonice“, na adresi Trg Gospe Kunagorske 3, u Pregradi.

II. NAMJENA KORIŠTENJA

Članak 2.

Prostor „Kušaonice“- Gradske kavane može se privremeno ili povremeno koristiti radi:

- redovnih aktivnosti registriranih političkih stranaka- sastanci, tribine, promidžba
- izložba, promocija i sličnih događanja
- održavanja raznih tečajeva i seminara
- korištenje prostora u privatne svrhe (npr. vjenčanja, proslave i sl.)
- održavanje kulturnih događaja (npr. koncert, predstava i sl.)

- pružanje ugostiteljske djelatnosti za vrijeme gradskih manifestacija.

III. VISINA NAKNADE

Članak 3.

Za korištenje prostora Gradske kavane plaća se naknada u iznosu od 500.00 kuna po danu odnosno po terminu (bez obzira na sate korištenja prostora).

Naknadu iz stavka 1. ovog članka ne plaćaju Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija, pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, Krapinsko-zagorske županije i Grada Pregrade, ustanove kojima je Republika Hrvatska, Krapinsko-zagorska županija ili Grad Pregrada osnivač ili suosnivač, neprofitne organizacije i udruge građana s područja Grada Pregrade.

IV. UVJETI I NAČIN DAVANJA PROSTORA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Prostor se daje na korištenje fizičkoj ili pravnoj osobi na temelju podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za davanje na privremeno ili povremeno korištenje podnosi se Gradu Pregradi najkasnije 7 dana prije planiranog termina korištenja.

Iznimno, zahtjev se može predati i 3 dana prije planiranog termina korištenja ukoliko podnositelj zahtjeva iz opravdanih razloga nije isti nije mogao podnijeti ranije.

Zahtjev za korištenje prostora obavezno sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, naziv, adresa podnositelja, OIB)
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog korištenja prostora
- vrstu aktivnosti odnosno namjenu za koju se želi koristiti prostor.

Nadležan Upravni odjel može od podnositelja zahtijevati i drugu dokumentaciju za koju smatra da je potrebna radi odlučivanja o zahtjevu.

Članak 5.

Privremeno ili povremeno korištenje neće se odobriti podnositelju zahtjeva koji:

- ima nepodmirene dugove prema Gradu Pregradi po bilo kojoj osnovi
- ne ispunjava ili nije ispunio ranije obaveze vezane uz korištenje prostora u vlasništvu Grada Pregrade
- ukoliko je prostor u traženom terminu potreban Gradu za obavljanje redovne djelatnosti ili održavanja aktivnosti od interesa za Grad.

Članak 6.

Na temelju podnesenog zahtjeva, gradonačelnik će na prijedlog nadležnog Upravnog odjela donijeti odluku o odobrenju korištenja prostora, na temelju koje će korisnik i Grad Pregrada zaključiti Ugovor o privremenom odnosno povremenom korištenju prostora.

Članak 7.

Ugovor o privremenom ili povremenom korištenju prostora obvezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o namjeni korištenja prostora,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja prostora,
- iznos naknade za privremeno ili povremeno korištenje prostora ili osnovu na temelju koje se prostor daje na privremeno korištenje bez naknade,
- te način čin plaćanja, prava i obveze Korisnika u svezi korištenja prostora.

IV. OSTALA PRAVA I OBVEZE:

Članak 8.

Korisnik prostora bez obzira na naknadu dužan je:

- za vrijeme trajanja svoje aktivnosti pridržavati se kućnog reda,
- pridržavati se uputa osobe zadužene za skrb o prostoru,
- čuvati opremu i inventar koji se nalazi u korištenoj prostoriji,
- nakon korištenja prostora, pregledati prostor i dovesti ga u prvobitno stanje (očistiti prostor, ugaziti svjetla, zatvoriti prozore, složiti inventar, zaključati prostorije), a ključ vratiti osobi zaduženoj za skrb o objektu,
- onemogućiti pristup u prostorije trećim osobama, odnosno osobama koje nisu u izravnoj vezi s aktivnostima korisnika.

Korisnik je obvezan za vrijeme korištenja prostora pridržavati se svih zakonskih i podzakonskih propisa kojima se uređuje djelatnost koju će obavljati u dodijeljenom poslovnom prostoru, odnosno općih i pojedinačnih akata Grada Pregrade.

Članak 9.

Korisnik prostora dužan je nadoknaditi svu eventualnu štetu u prostoru koji je koristio, ako je istu prouzročio, odnosno ako je nastala u svezi s djelatnošću korisnika.

Članak 10.

Nadležan Upravni odjel u smislu ove Odluke je Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

Evidenciju o korištenju prostora vodi službenik nadležnog Upravnog odjela kojeg za to zaduži pročelnik odjela.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Gradonačelnik
Marko Veštegaj, univ.spec.pol.