

GRADSKA KNJIŽNICA PREGRADA PLAN RADA ZA 2022. GODINU

Knjižnica Pregrada osnovana je u svibnju 1983. godine. Od početka 2002. godine djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Gradska knjižnica Pregrada.

Zadaća knjižnice je poticanje, informiranje i podržavanje sveukupnog razvoja zajednice, uz pružanje svih raspoloživih kvalitetnih usluga u okviru naše djelatnosti.

Glavni i osnovni izvor financiranja knjižnice su sredstva gradskog proračuna, dok se nabava opreme i knjižnog fonda djelomično financira sredstvima Ministarstva kulture, temeljem natječaja i uz osiguranje vlastitih sredstava.

U knjižnici su zaposlene tri djelatnice: ravnateljica knjižnice, pomoćna knjižničarka i spremačica-dostavljač.

Jedan dio računovodstveno-financijskih poslova za knjižnicu obavljaju gradske službe, a drugi dio obavlja se u knjižnici.

Radno vrijeme knjižnice za korisnike iznosi 36 sati tjedno, tj. knjižnica je otvorena ponedjeljkom i srijedom od 12,00 do 20,00 sati, utorkom i četvrtkom od 8,00 do 15,30 te subotom od 8,00 do 13,00 sati. Knjižnica je petkom zatvorena za korisnike, zbog obrade knjižnog fonda, financijskih i drugih stručnih poslova kao i organiziranja brojnih kulturnih aktivnosti, koje se odvijaju uglavnom u večernjim satima.

1. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica će 2022. godine, kao i do sada, nastojati nabaviti sva potrebna nova izdanja, starija za kojima se ukaže potreba te posebno stručnu literaturu za sve brojnije studente.

Planiramo nabavu oko 950 svezaka, a u taj je broj uključen i planirani otkup knjiga od strane Ministarstva kulture.

Što se tiče periodike, nabavljat ćemo Jutarnji list, Zagorski list, Gloriju, Gospodarski list, Elle te razne časopise o uređenju eksterijera i interijera te kreativnim radionicama, a i druge, ako se za to ukaže potreba i interes naših korisnika.

Uz nabavu knjiga i periodike, planiramo i nabavu starih fotografija Pregrade, elektronske građe, igračaka i igara za djecu.

2. ČLANOVI

2022. godine planiramo upis oko 950 članova. Veće povećanje ne može se očekivati budući da gotovo svi gradovi i općine u našem okruženju imaju svoje knjižnice.

Naglašavamo i da je broj upisanih članova na broj stanovnika jako dobar.

Što se tiče strukture članstva, predviđamo da će 70% članova biti učenici i studenti, a 30% ostali.

3. POSUDBA

U Knjižnici se odjednom mogu posuditi tri knjige na rok od 20 dana. Sve knjige, osim lektire, mogu se jedanput produžiti.

Ovisno o situaciji vezanoj uz pandemiju bolesti COVID-19 i pružanja najbolje moguće knjižnične usluge, omogućit ćemo posudbu i pet knjiga odjednom, kao i u 2021. godini.

Ukoliko određene knjige nemamo u svom fondu posuđujemo je za naše korisnike putem međuknjižnične posudbe. Ovdje ističemo i odličnu povezanost i suradnju knjižnica na našem području.

4. OBRADA

Nabavljene knjige će se inventarizirati te stručno obraditi – katalogizacija, klasifikacija, signiranje, i to u računalnom programu ZAKI, a zatim će se obraditi tehnički – lijepljenje barcodova i naljepnica za signaturu.

Računalni program knjižnice za nabavu, obradu i posudbu knjižne i neknjižne građe je program ZAKI, kojim je knjižnica povezana s Knjižnicama grada Zagreba te mrežom knjižnica u okviru navedenog programa.

5. OPREMA I ODRŽAVANJE PROSTORA

Tijekom 2021. godine realizirana je I. faza programa „Rekonstrukcija sustava grijanja i uvođenje sustava hlađenja u zgradi Knjižnice i Muzeja u Pregradi“.

Ovim programom rekonstruiran je sustav grijanja u cijeloj zgradi i uveden sustav hlađenja u prizemlju, a u 2022. godini nastavkom projekta planiramo dovršiti uvođenje sustava hlađenja po istom principu na prvom katu zgrade Knjižnice i Muzeja.

Uvođenje sustava hlađenja u cijeloj zgradi nužno je zbog značajnog zagrijavanja prostorija tijekom ljetnih mjeseci. Time je znatno olakšan rad i boravak u zgradi, a zadovoljavaju se i uvjeti temperature potrebni za čuvanje knjižne i muzejske građe.

Nabavu planiramo putem javljanja na natječaj Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske, uz osiguranje vlastitih sredstava.

Zbog zastarjelosti dijela informatičke opreme planiramo i nabavu novog računala za stručni rad djelatnika, a u čitaonici nabavu nekoliko novih fotelja za korisnike, kojima bismo zamijenili dotrajale stare fotelje.

6. PRIHODI

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiramo iznos od 102.000,00 kn. Planirana sredstva gradskog proračuna za nabavu knjiga iznose 37.000,00 kn te 7.000,00 kn za nabavu tiska, igračaka, elektroničke i druge neknjižne građe.

Planirana sredstva Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe iznose 53.000,00 kn, a Krapinsko-zagorske županije 5.000,00 kn.

Vlastiti izvor prihoda knjižnice su godišnja članarina i zakasnina za prekoračenje roka vraćanja knjiga.

Članarina će iznositi 50,00 kn za odrasle te 30,00 kn za učenike, studente i umirovljenike.

Zakasnina će iznositi 0,50 kn po knjizi i po danu.

Pravilo naše knjižnice je da se nakon upisa dva člana jedne obitelji, ostali članovi uže obitelji mogu besplatno upisati. Time pridonosimo upisu većeg broja članova, kao i većoj motivaciji za čitanje.

Planirana sredstva od članarine i zakasnine iznose 17.000,00 kn.

7. KULTURNE AKTIVNOSTI

U planu naših aktivnosti pokušat ćemo, kao i do sada, barem jednom mjesečno organizirati različite kulturne sadržaje.

Planiramo nekoliko predavanja, književne večeri, prigodne programe vezane uz tradicionalne kulturne manifestacije – Noć muzeja, Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Branje grojzdja i dr. Veliku pažnju posvećujemo i aktivnostima i programima za djecu.

I nadalje ćemo redovito posjećivati kazališne predstave u Zagrebu i to u suradnji s Udrugom umirovljenika.

Planiramo, kao i do sada, suradnju s Plesnim studijom DIV, Glazbenom školom Pregrada, Muzejom grada Pregrade „dr. Zlatko Dragutin Tudjina“, TZ područja Srce zagorja, školama, Dječjim vrtićem Naša radost, kao i s udrugama i pojedincima s kojima nas veže odlična suradnja.

Sve naše aktivnosti ovisit će o epidemiološkoj situaciji.

8. ZAKLJUČAK

Vjerujemo da svojim radom i zalaganjem opravdavamo sva sredstva, pomoć i podršku koje dobivamo. Trudit ćemo se da naši korisnici u knjižnici dobiju svu potrebnu pomoć i literaturu, a ono što nemamo, posuditi ćemo, kao i do sada, putem međuknjižnične posudbe.

Knjižnica će organiziranjem raznih kulturnih sadržaja biti itekako vidljiva i prisutna u javnosti, a najbolja nagrada za naš posao i trud bit će zadovoljni posjetitelji i sudionici programa.

Uz stalno i kvalitetno obogaćivanje knjižnog fonda, nastojat ćemo i tehnički biti dobro opremljeni, kako bi bili na raspolaganju sve zahtjevnijim korisnicima, na obostrano zadovoljstvo.

I dalje ćemo se javljati na natječaje vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, nabavu opreme te organiziranje kulturnih aktivnosti.

O svim našim planovima i događanjima zainteresirane ćemo, kao i do sada, informirati putem medija i društvenih mreža, vlastitih i gradskih.

Svi podaci vezani uz knjižni fond dostupni su u našem elektronskom katalogu - <http://pregrada.zaki.com.hr>, koji korisnici u velikoj mjeri koriste.

U vrijeme kada korisnik uz nekoliko klikova može iz svog doma doći do tražene informacije, mi smo i nadalje, uz kvalitetan knjižni fond, programe, lijepo uređeni prostor i ljubazno i stručno osoblje, mjesto gdje se redovito dolazi i ostvaruje posebna senzibilnost i međusobna interakcija.

Ovisno o pandemiji bolesti COVID-19 koja je značajno utjecala na promjene u poslovanju knjižnica i nadalje ćemo se truditi da svoje poslovanje maksimalno prilagodimo potrebama naših korisnika. Naravno, uz primjenu propisanih smjernica i programa.

Zahvaljujući razumijevanju i financiranju od strane Grada, kao i pomoći Ministarstva kulture i Županije, u svemu planiranom uglavnom i uspijevamo, na zadovoljstvo nas i prvenstveno naših korisnika.

Ravnateljica

Draženka Gretić

KLASA: 612-04/21-01/62

URBROJ: 2214/01-380-21-1

Pregrada, 27. prosinca 2021.