

GRADSKA KNJIŽNICA PREGRADA PLAN RADA ZA 2023. GODINU

Knjižnica Pregrada osnovana je u svibnju 1983. godine. Od početka 2002. godine djeluje kao samostalna ustanova pod nazivom Gradska knjižnica Pregrada.

Zadaća knjižnice je poticanje, informiranje i podržavanje sveukupnog razvoja zajednice, uz pružanje svih raspoloživih kvalitetnih usluga u okviru naše djelatnosti.

Knjižnica je ujedno i nositelj promjena i suradnje na području knjižničnih usluga, nabavi građe te upravljanja informacijama.

Uz navedeno, trudi se da na moderan način promovira knjigu i čitanje.

Glavni i osnovni izvor financiranja Knjižnice su sredstva gradskog proračuna, dok se nabava opreme i knjižnog fonda djelomično financira sredstvima Ministarstva kulture i medija RH temeljem natječaja i uz osiguranje vlastitih sredstava.

U knjižnici su zaposlene tri djelatnice: ravnateljica, pomoćna knjižničarka i spremačica-dostavljač.

Jedan dio računovodstveno-financijskih poslova za knjižnicu obavljaju gradske službe, a drugi dio obavlja se u Knjižnici.

Radno vrijeme za korisnike iznosi 36 sati tjedno, tj. Knjižnica je otvorena ponedjeljkom i srijedom od 12,00 do 20,00 sati, utorkom i četvrtkom od 8,00 do 15,30 te petkom od 9,00 do 14,00 sati.

Uz nabavu i obradu knjižnog i neknjižnog fonda u Knjižnici se obavlja dio financijskog poslovanja te drugi stručni poslovi vezani uz poslovanje ustanove, kao i organiziranja brojnih kulturnih aktivnosti i programa.

1. NABAVA KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE

Knjižnica će 2023. godine, kao i do sada, nastojati nabaviti sva potrebna nova izdanja, starija za kojima se ukaže potreba te posebno stručnu literaturu za sve brojnije studente.

Planiramo nabavu oko 1000 svezaka, a u taj je broj uključen i planirani otkup knjiga od strane Ministarstva kulture.

Što se tiče periodike, nabavljat ćemo Jutarnji list, Zagorski list, Gloriju, Gospodarski list te razne časopise o uređenju eksterijera i interijera te kreativnim radionicama, a i druge, ako se za to ukaže potreba i interes naših korisnika.

Uz nabavu knjiga i periodike, planiramo i nabavu starih fotografija Pregrade, elektronske građe, igračaka i igara za djecu.

2. ČLANOVI

U 2023. godini planiramo upis oko 950 članova. Veće povećanje ne može se očekivati budući da gotovo svi gradovi i općine u našem okruženju imaju svoje knjižnice.

Naglašavamo i da je broj upisanih članova na broj stanovnika jako dobar.

Što se tiče strukture članstva, predviđamo da će 70% članova biti učenici i studenti, a 30% ostali.

3. POSUDBA

U Knjižnici se odjednom mogu posuditi tri knjige na rok od 20 dana. Sve knjige, osim lektire, mogu se jedanput produžiti.

Ukoliko nemamo određene knjige u svom fondu, za naše korisnike je posuđujemo putem međuknjižnične posudbe.

Ovdje ističemo i odličnu povezanost i suradnju knjižnica na našem području.

4. OBRADA

Nabavljene knjige će se stručno obraditi – katalogizacija, klasifikacija, signiranje i inventariziranje, i to u računalnom programu ZAKI, a zatim i tehnički – ispis naljepnica sa signaturom i stavljanje žiga Knjižnice.

Računalni program knjižnice za nabavu, obradu i posudbu knjižne i neknjižne građe je program ZAKI, kojim je knjižnica povezana s Knjižnicama grada Zagreba te mrežom knjižnica u okviru navedenog programa.

5. OPREMA I ODRŽAVANJE PROSTORA

Zbog zastarjelosti dijela informatičke opreme planiramo i nabavu novog računala za stručni rad djelatnika, a u čitaonici nabavu novog namještaja za sjedenje, kako bismo zamijenili stare fotelje i osigurali ugodno mjesto za sjedenje i druženje.

6. PRIHODI

Za nabavu knjižne i neknjižne građe planiramo iznos od 13.537,73 €. Planirana sredstva gradskog proračuna za nabavu knjiga iznose 4.910,74 € te 929,06 € za nabavu tiska, igračaka, elektroničke i druge neknjižne građe.

Planirana sredstva Ministarstva kulture za nabavu knjižne i neknjižne građe iznose 6,636,14 €, Krapinsko-zagorske županije 663,61 €, a vlastita sredstva 398,17 €.

Vlastiti izvor prihoda knjižnice su godišnja članarina i zakasnina za prekoračenje roka vraćanja knjiga.

Članarina će iznositi 7 € za odrasle te 4 € za učenike, studente i umirovljenike.

Zakasnina će iznositi 0,10 € po knjizi i po danu.

Pravilo naše knjižnice je da se nakon upisa dva člana jedne obitelji, ostali članovi uže obitelji mogu besplatno upisati. Time pridonosimo upisu većeg broja članova, kao i većoj motivaciji za čitanje.

Planirana sredstva od članarine i zakasnine iznose 2389,01 €.

7. KULTURNE AKTIVNOSTI

U planu naših aktivnosti pokušat ćemo, kao i do sada, barem jednom mjesečno organizirati različite kulturne sadržaje.

Planiramo nekoliko predavanja, književne večeri, prigodne programe vezane uz tradicionalne kulturne manifestacije – Noć muzeja, Noć knjige, Mjesec hrvatske knjige, Branje grojzdja i dr. Veliku pažnju posvećujemo i aktivnostima i programima za djecu.

I nadalje ćemo redovito posjećivati kazališne predstave u Zagrebu u suradnji s Udrugom umirovljenika.

Planiramo, kao i do sada, suradnju s Glazbenom školom Pregrada, Pučkim otvorenim učilištem, TZ područja Srce zagorja, školama, Dječjim vrtićem Naša radost, kao i s udrugama i pojedincima s kojima nas veže odlična suradnja.

8. ZAKLJUČAK

Vjerujemo da svojim radom i zalaganjem opravdavamo sva sredstva, pomoć i podršku koje dobivamo. Trudit ćemo se da naši korisnici u knjižnici dobiju svu potrebnu pomoć i literaturu, a ono što nemamo, posuditi ćemo, kao i do sada, putem međuknjižnične posudbe.

Knjižnica će organiziranjem raznih kulturnih sadržaja biti itekako vidljiva i prisutna u javnosti, a najbolja nagrada za naš posao i trud bit će zadovoljni posjetitelji i sudionici programa.

Uz stalno i kvalitetno obogaćivanje knjižnog fonda, nastojat ćemo i tehnički biti dobro opremljeni, kako bi, na obostrano zadovoljstvo, bili na raspolaganju sve zahtjevnijim korisnicima..

I dalje ćemo se javljati na natječaje vezane uz nabavu knjižne i neknjižne građe, nabavu opreme te organiziranje kulturnih aktivnosti.

O svim našim planovima i događanjima zainteresirane ćemo, kao i do sada, informirati putem medija i društvenih mreža, vlastitih i gradskih.

Svi podaci vezani uz knjižni fond dostupni su u našem elektronskom katalogu - <http://pregrada.zaki.com.hr>, koji korisnici u velikoj mjeri koriste.

U vrijeme kada korisnik uz nekoliko klikova može iz svog doma doći do tražene informacije, mi smo i nadalje, uz kvalitetan knjižni fond, programe, lijepo uređeni prostor i ljubazno i stručno osoblje, mjesto gdje se redovito dolazi i ostvaruje posebna senzibilnost i međusobna interakcija.

Zahvaljujući podršci i financiranju od strane Grada, kao i pomoći Ministarstva kulture i medija Krapinsko-zagorske županije, u svemu planiranom uglavnom i uspijevamo, na naše zadovoljstvo, a prvenstveno na zadovoljstvo naših korisnika.

Ravnateljica

Draženka Gretić, dipl. knjižničar

KLASA: 611-01/22-02/02

URBROJ: 2214-1-380-22-1

Pregrada, 23. prosinca 2022.