

## Poziv na nadmetanje

### Odjeljak I: Javni naručitelj

#### I.1) Naziv, adrese i kontakt(i)

Službeni naziv: GRAD PREGRADA		OIB: 01467072751
Poštanska adresa: JOSIPA KARLA TUŠKANA 2		
Mjesto: PREGRADA	Poštanski broj: 49218	Država: Hrvatska
Služba(e) za kontakt: Jedinствени upravni odjel Na pažnju (osoba za kontakt): Ivan Krišić		Telefon: 049 376-052
E-pošta: ivan.kristic@pregrada.hr		Telefaks: 049 376-132
Internetska adresa(e): <i>(ako je primjenjivo)</i> Glavna adresa javnog naručitelja: <i>(URL)</i> Adresa profila naručitelja (kupca): <i>(URL)</i> Elektronički pristup podacima: <i>(URL)</i> <a href="https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava">https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava</a> Elektronička dostava ponuda i zahtjeva za sudjelovanje: <i>(URL)</i> <i>Molimo koristite Prilog A za detaljnije podatke</i>		
Daljnje podatke daje <input checked="" type="checkbox"/> Navedena služba(e) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo (molimo popuniti Prilog A.I)		
Dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija (uključujući i dokumentaciju za natjecateljski dijalog) dostupna je kod <input checked="" type="checkbox"/> Navedene službe(i) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.II)</i>		
Ponude ili zahtjevi za sudjelovanje šalju se <input checked="" type="checkbox"/> Navedenoj službi(ama) za kontakt <input type="checkbox"/> Drugo <i>(molimo popuniti Prilog A.III)</i>		

#### I.2) Vrsta javnog naručitelja

<input type="checkbox"/> Ministarstva i druga državna tijela uključujući i njihove regionalne ili lokalne urede ili jedinice	<input type="checkbox"/> Pravne osobe koje su osnovane za određene svrhe radi zadovoljavanja potreba u općem interesu
<input type="checkbox"/> Državne agencije / uredi	<input type="checkbox"/> Europska institucija/agencija ili međunarodna organizacija
<input checked="" type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Lokalne i regionalne agencije/uredi	

#### I.3) Glavna djelatnost

<input checked="" type="checkbox"/> Opće javne usluge	<input type="checkbox"/> Stambeno i komunalno gospodarstvo i usluge
<input type="checkbox"/> Obrana	<input type="checkbox"/> Socijalna skrb
<input type="checkbox"/> Javni red i sigurnost	<input type="checkbox"/> Rekreacija, kultura i religija
<input type="checkbox"/> Okoliš	<input type="checkbox"/> Obrazovanje
<input type="checkbox"/> Gospodarstvo i financije	<input type="checkbox"/> Ostalo:
<input type="checkbox"/> Zdravstvo	

#### I.4) Nabava u ime drugih javnih naručitelja

Javni naručitelj nabavlja u ime drugih javnih naručitelja:  da  ne  
*(ako da, podaci o tim javnim naručiteljima mogu se navesti u Prilogu A)*

## Odjeljak II: Predmet nabave

### II.1) Opis

<b>II.1.1) Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:</b> Izgradnja PŠ Stipernica - II. etapa		
<b>II.1.2) Vrsta ugovora i mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga</b> <i>(odaberite samo jednu kategoriju – radovi, roba ili usluge – koja najviše odgovara vašem ugovoru ili nabavi(ama))</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Radovi	<input type="checkbox"/> Roba	<input type="checkbox"/> Usluge
<input checked="" type="checkbox"/> Izvođenje radova  <input type="checkbox"/> Projektiranje i izvođenje radova	<input type="checkbox"/> Kupnja  <input type="checkbox"/> Najam  <input type="checkbox"/> Zakup	Kategorija usluge br.  <i>Molimo vidjeti Prilog C1 za kategorije usluga</i>
<input type="checkbox"/> Realizacija bilo kakvim sredstvima posla koji odgovara zahtjevima što ih je naveo javni naručitelj	<input type="checkbox"/> Leasing sa ili bez opcije kupnje  <input type="checkbox"/> Kombinacija navedenog	
Glavno mjesto ili lokacija radova, isporuke robe ili pružanja usluga: Naselje Stipernica		
NUTS kod HR013 NUTS kod	NUTS kod NUTS kod	
<b>II.1.3) Podaci o ugovoru o javnoj nabavi ili okvirnom sporazumu</b> <input checked="" type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi  <input type="checkbox"/> Poziv uključuje sklapanje okvirnog sporazuma		
<b>II.1.4) Podaci o okvirnom sporazumu (ako je prikladno)</b> <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata <input type="checkbox"/> Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom  Broj <i>ili</i> <i>(ako je primjenjivo)</i> najveći broj      gospodarskih subjekata predviđenog okvirnog sporazuma		
<b>Trajanje okvirnog sporazuma</b> Trajanje u godinama:      ili      mjesecima:		

Objasnite razloge za trajanje duže od dvije odnosno četiri godine:

**Procijenjena ukupna vrijednost nabave za ukupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (navesti samo u brojkama):**

Procijenjena vrijednost bez PDV-a:

Valuta: HRK

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

Učestalost i vrijednost ugovora koji će se sklapati: *(ako je poznato)*

### II.1.5) Kratak opis ugovora ili nabave(a)

Radovi na izgradnji područne osnovne škole Stipernica – II etapa koji uključuju zidarske, parketerske, električarske, vodovodno instalaterske i ostale radove sukladno specifikaciji u troškovniku.

### II.1.6) Jedinствени rječnik javne nabave (CPV)

	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet	45400000-1	
Dodatni predmet(i)		

### II.1.7) Podaci o Sporazumu o javnoj nabavi (GPA)

Ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavi (GPA):  da  ne

### II.1.8) Grupe (za podatke o grupama upotrijebite Prilog B onoliko puta koliko ima grupa)

Predmet nabave je podijeljen na grupe:  da  ne

### II.1.9) Podaci o alternativnim ponudama

Alternativne ponude su dopuštene:  da  ne

## II.2) Količina ili opseg predmeta nabave

### II.2.1) Ukupna količina ili opseg: *(uključujući sve grupe, obnavljanja i opcije, ako je primjenjivo)*

Vrste i količine radova definirane su troškovnikom koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

*(navesti samo u brojkama)*

Procijenjena vrijednost bez PDV-a: 550.000,00

Valuta: HRK

ili

Raspon: od do

Valuta: HRK

### II.2.2) Podaci o opcijama (ako je primjenjivo)

Opcije  da  ne

(ako da) Opis tih opcija:

(ako je poznato) Okvirni raspored korištenja tih opcija:

u mjesecima:     ili u danima     (od sklapanja ugovora)

### II.2.3) Podaci o obnavljanjima (ako je primjenjivo)

Ovaj ugovor će se obnavljati  da  ne

Broj mogućih obnavljanja: (ako ih ima)     ili Raspon: od     do

(ako je poznato) U slučaju ugovora o javnoj nabavi robe ili ugovora o javnim uslugama koji se trebaju obnoviti, procjena vremenskog okvira za ugovore koji će slijediti:

u mjesecima:     ili u danima     (od sklapanja ugovora)

## II.3) Trajanje ugovora ili rok izvršenja

Trajanje u mjesecima:     ili u danima 120 (od sklapanja ugovora)

ili

Početak

Završetak

## Odjeljak III: Pravni, gospodarski, financijski i tehnički podaci

### III.1) Uvjeti koji se odnose na ugovor

#### III.1.1) Tražena jamstva: (ako je primjenjivo)

- Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice (s javno ovjerenim potpisom dužnika) u iznosu od 5% ukupne vrijednosti ponude. Trajanje jamstva određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

- Nakon sklapanja ugovora o nabavi, u roku od pet dana, ponuditelj je obavezan dostaviti naručitelju jamstvo za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti ugovora. Jamstvo se dostavlja u obliku zadužnice (s javno ovjerenim potpisom dužnika).

#### III.1.2) Bitni uvjeti vezani uz financiranje i plaćanje i/ili uputa na dokumentaciju u kojoj su navedeni ti uvjeti:

Naručitelj će plaćanje vrijednosti izvedenih radova izvršiti na temelju ovjerene/ih privremene/ih i konačne situacije, putem isplate na žiro račun izravno izvođačima radova, u roku do 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja situacije odnosno od dana primopredaje i okončanog obračuna, uz uvjet da je ista prethodno ovjerena od strane predstavnika Naručitelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti,

isporučiti ili pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Obračun radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika ovjerenih od strane nadzornog inženjera Naručitelja.

**III.1.3) Pravni oblik koji će se poslije odabira zahtijevati od zajednice ponuditelja ili natjecatelja: (ako je primjenjivo)**

**III.1.4) Ostali posebni uvjeti: (ako je primjenjivo)**

Izvršenje ugovora podložno je posebnim uvjetima  da  ne

(ako da) Opis posebnih uvjeta:

## III.2) Uvjeti sudjelovanja

**III.2.1) Razlozi isključenja gospodarskih subjekata, uključujući zahtjeve koji se odnose na upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar**

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje okolnosti koje dovode do njegova isključenja te da su ispunjeni zahtjevi:

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

- Isprava o upisu u sudski, poslovni (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda koja ne smije biti starija od tri (3) mjeseca od dana početka postupka javne nabave, kojom ponuditelj dokazuje:

- o da ima registriranu djelatnost s predmetom nabave,
- o da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak,
- o da se ne nalazi u postupku likvidacije, odnosno
- o da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju poslovnu i pravnu sposobnost.

- Važeću suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje djelatnosti građenja, kojom dokazuje da je izvođač radova ispunio uvjete i mjerila u pogledu stručne spreme, osposobljenosti i broja radnika te tehničke opremljenosti za skupinu „G“ ili višu, sukladno odredbama Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08).

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, sukladno članku 70. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi i članka 39. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, pravnu sposobnost s osnova suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja, članovi zajednice dokazuju

kumulativno.

Ako je sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Dopušten izvornik ili preslika izvornika.

U slučaju zajednice ponuditelja sposobnost se dokazuje kumulativno odnosno sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

#### 4.2. Nekažnjavanost

- Izjava ovlaštene osobe da gospodarskom subjektu i osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 6 mjeseci do dana slanja objave. (Obrazac u prilogu)

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, nekažnjavanost se utvrđuje za sve članove zajednice pojedinačno.

### III.2.2) Financijska sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

#### 4.3. Financijska sposobnost

- Potvrda porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, financijska sposobnost utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, SOL-2 i sl.) za glavni račun kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (ponuditelja). Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi više od 5 dana u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave.

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

### III.2.3) Tehnička i stručna sposobnost

Uvjeti i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost:

#### 4.4. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost. Kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti prilaže se:

- popis značajnih ugovora o građevinskim radovima izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom izvođenja te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ponuditelj je u obvezi dostaviti minimalno 2 (dvije) ovjerene izjave bivših naručitelja, a kojima se potvrđuje da su uredno ispunjene ugovorne obveze. Izjave se moraju odnositi na istovrsne radove izvršene u prethodne 3 (tri) godine. Svaka izjava mora sadržavati naziv naručitelja, opis radova, vrijednost ugovora i konstataciju da su radovi izvršeni sukladno ugovoru. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

- Izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora sukladno članku 72. stavak 4. točka 6. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) (Obrazac u prilogu)

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Minimalna(e) razina(e) financijske sposobnosti koja se zahtijeva: *(ako je primjenjivo)*

### III.2.4) Podaci o rezerviranim ugovorima *(ako je primjenjivo)*



- Ugovor je rezerviran za zaštitne radionice
- Izvršenje ugovora rezervirano u kontekstu zaštićenog programa zapošljavanja

### III.3) Posebni uvjeti za ugovore o javnim uslugama

#### III.3.1) Podaci o određenoj profesiji

Izvršenje usluge ograničeno je za određenu profesiju  da  ne

*(ako da)* Uputa na odgovarajući zakon, drugi propis ili upravnu odredbu:

#### III.3.2) Osobe odgovorne za izvršenje usluge

Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga  da  ne

## Odjeljak IV: Postupak

### IV.1) Vrsta postupka

IV.1.1) Vrsta postupka		
<input checked="" type="checkbox"/>	Otvoreni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni	
<input type="checkbox"/>	Ograničeni zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom	Određeni natjecatelji su već odabrani (ako je prikladno u određenim slučajevima pregovaračkog postupka) <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne <i>(ako da, unesite nazive i adrese već odabranih gospodarskih subjekata u Odjeljku VI.3 Dodatni podaci)</i>
<input type="checkbox"/>	Pregovarački s prethodnom objavom zbog žurnosti	Razlozi za korištenje postupka zbog žurnosti:
<input type="checkbox"/>	Natjecateljski dijalog	
<b>IV.1.2) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata kojima će se dostaviti poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu</b> ( <i>ograničeni i pregovarački postupci, natjecateljski dijalog</i> ) Predviđeni broj gospodarskih subjekata <i>ili</i> Predviđeni minimalni broj     i ( <i>ako je primjenjivo</i> ) maksimalni broj Objektivni i nediskriminirajući uvjeti ili pravila koji će se primijeniti za smanjivanje broja natjecatelja:		
<b>IV.1.3) Smanjivanje broja gospodarskih subjekata tijekom pregovaranja ili dijaloga</b> ( <i>pregovarački postupak, natjecateljski dijalog</i> ) Korištenje opcije odvijanja postupka u više faza kako bi se smanjio broj rješenja o kojima se raspravlja ili inicijalnih ponuda o kojima se pregovara <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne		

### IV.2) Kriteriji za odabir ponude

IV.2.1) Kriteriji za odabir ponude ( <i>molimo označite odgovarajuće polje(a)</i> )	
<input checked="" type="checkbox"/>	Najniža cijena
<i>ili</i>	
<input type="checkbox"/>	Ekonomski najpovoljnija ponuda u odnosu na
<input type="checkbox"/>	kriterije niže navedene ( <i>kriteriji za odabir ponude trebaju se navesti zajedno s njihovim relativnim značajem ili po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog ako relativni značaj kriterija nije moguće navesti iz dokazivih razloga</i> )

- kriterije koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje, pozivu na dostavu ponuda ili na pregovaranje ili u opisnoj dokumentaciji

Kriteriji	Značaj

#### IV.2.2) Podaci o elektroničkoj dražbi

Provodi se elektronička dražba  da  ne

(ako da, ako je prikladno) Dodatni podaci o elektroničkoj dražbi:

### IV.3) Administrativni podaci

#### IV.3.1) Evidencijski broj koji je dodijelio javni naručitelj: (ako je primjenjivo)

01-12

#### IV.3.2) Ranija objava(e) vezana uz isti predmet nabave da ne

(ako da)

Prethodna (informacijska) obavijest

Obavijest na profilu naručitelja

Broj objave:    od

Druge ranije objave (ako je primjenjivo)

Broj objave:    od

Broj objave:    od

#### IV.3.3) Uvjeti za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i dodatne dokumentacije ili opisne dokumentacije (u slučaju natjecateljskog dijaloga)

Rok za preuzimanje dokumentacije ili zahtijevanje dijelova dokumentacije koji se ne mogu elektronički staviti na raspolaganje

Datum:                    Vrijeme:

Dokumentacija se naplaćuje  da  ne

(ako da, navesti samo u brojkama) Cijena:                    Valuta: HRK

Uvjeti i način plaćanja:

#### IV.3.4) Rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje

Datum: 01.10.2012                    Vrijeme: 13:00

#### IV.3.5) Datum slanja poziva na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu odabranim natjecateljima (ako je poznat, u slučaju ograničenih i pregovaračkih postupaka i natjecateljskog dijaloga)

Datum:

#### IV.3.6) Jezik(ci) na kojem(ima) ponude ili zahtjevi za sudjelovanje moraju biti sastavljeni

Hrvatski jezik

Bilo koji službeni jezik EU



- Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji
- Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave a predaje naručitelju izravno ili preporučenom pošiljkom sukladno članku 147. Zakona o javnoj nabavi

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, a u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti u roku pet dana, i to od dana:

- o objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- o objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- o otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- o primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

#### **VI.4.3) Služba od koje se mogu dobiti podaci o podnošenju žalbe**

Službeni naziv: Jedinstveni upravni odjel, Grad Pregrada

Poštanska adresa: Josipa Karla Tuškana 2

Mjesto: Pregrada

Poštanski broj: 49218

Država: Hrvatska

E-pošta: grad@pregrada.hr

Telefon: 049 376-052

Internetska adresa: (*URL*) www.pregrada.hr

Telefaks: 049 376-132

#### **VI.5) Datum slanja ovog poziva 07.09.2012**

## Prilog A

### Dodatne adrese i kontakti

#### I) Adrese i kontakti na kojima se mogu dobiti daljnji podaci

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### II) Adrese i kontakti na kojima je dostupna dokumentacija za nadmetanje i dodatna dokumentacija

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

#### III) Adrese i kontakti na koje se šalju ponude/zahitjevi za sudjelovanje

Službeni naziv:		OIB:
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:
Služba(e) za kontakt: Na pažnju (osoba za kontakt):		Telefon:
E-pošta:		Telefaks:
Internetska adresa: ( <i>URL</i> )		

**IV) Adresa drugog javnog naručitelja u čije ime javni naručitelj nabavlja**

Službeni naziv:	OIB:	
Poštanska adresa:		
Mjesto:	Poštanski broj:	Država:

*(Upotrijebite Prilog A Odjeljak IV onoliko puta koliko je potrebno)*

## Prilog B

### Podaci o grupama

**Naziv predmeta nabave koji je dodijelio javni naručitelj:** Izgradnja PŠ Stipernica - II. etapa

**Grupa Br.:**      **Naziv grupe:**

<b>1) Kratak opis:</b>		
<b>2) Jedinствени rječnik javne nabave (CPV)</b>		
	Glavni rječnik	Dodatni rječnik <i>(ako je primjenjivo)</i>
Glavni predmet		
Dodatni predmet(i)		
<b>3) Količina ili opseg:</b>		
<i>(ako je poznato, navesti samo u brojkama)</i> Procijenjena vrijednost bez PDV-a: Valuta: HRK <i>ili</i> Raspon: od      do      Valuta:		
<b>4) Navod o drugačijem datumu trajanja ugovora ili početka/završetka</b> <i>(ako je primjenjivo)</i> Trajanje u mjesecima:      ili u danima:      (od sklapanja ugovora) <i>ili</i> Početak Završetak		
<b>5) Dodatni podaci o grupama:</b>		

*(Upotrijebite ovaj Prilog onoliko puta koliko ima grupa)*



## Prilog C1 – javni naručitelji

### Kategorije usluga navedene u Odjeljku II: Predmet nabave

Kategorija br. <sup>1</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Usluge održavanja i popravka</li><li>2. Usluge cestovnog prijevoza<sup>2</sup>, uključujući usluge oklopnih vozila, i kurirske usluge, osim prijevoza pošte</li><li>3. Usluge zračnog prijevoza putnika i tereta, osim prijevoza pošte</li><li>4. Kopneni<sup>3</sup> i zračni prijevoz pošte</li><li>5. Telekomunikacijske usluge</li><li>6. Financijske usluge: a) usluge osiguranja b) bankarske i investicijske usluge<sup>4</sup></li><li>7. Računalne i srodne usluge</li><li>8. Usluge istraživanja i razvoja<sup>5</sup></li><li>9. Računovodstvene, revizorske i knjigovodstvene usluge</li><li>10. Usluge istraživanja tržišta i usluge ispitivanja javnog mišljenja</li><li>11. Usluge savjetovanja u menadžmentu<sup>6</sup> i srodne usluge</li><li>12. Arhitektonske usluge; inženjerske usluge i integrirane inženjerske usluge; prostorno planiranje i usluge krajobraznog inženjeringa; srodne znanstvene i tehničke savjetodavne usluge; usluge tehničkog ispitivanja i analize</li><li>13. Usluge oglašavanja</li><li>14. Usluge čišćenja zgrada i usluge upravljanja nekretninama</li><li>15. Usluge izdavaštva i tiskanja na osnovi honorara ili ugovora</li><li>16. Usluge zbrinjavanja otpadnih voda i otpada; sanitarne i slične usluge</li></ol>
Kategorija br. <sup>7</sup>	Predmet
	<ol style="list-style-type: none"><li>17. Hotelske i restorantske usluge</li><li>18. Usluge željezničkog prijevoza</li><li>19. Usluge prijevoza vodenim putovima</li><li>20. Prateće i pomoćne usluge prijevoza</li><li>21. Pravne usluge</li><li>22. Usluge posredovanja pri zapošljavanju i pribavljanja osoblja<sup>8</sup></li><li>23. Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti, osim usluga oklopnih vozila</li><li>24. Usluge obrazovanja i stručnog osposobljavanja</li><li>25. Zdravstvene i socijalne usluge</li><li>26. Usluge u području rekreacije, kulture i sporta<sup>9</sup></li><li>27. Ostale usluge<sup>10</sup></li></ol>

<sup>1</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.A Zakona o javnoj nabavi.

<sup>2</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.

- <sup>3</sup> Osim usluga željezničkog prijevoza obuhvaćenih kategorijom 18.
- <sup>4</sup> Osim financijskih usluga u vezi s izdavanjem, prodajom, kupnjom ili prijenosom vrijednosnih papira ili drugih financijskih instrumenata, te usluga Hrvatske narodne banke. Izuzete su također usluge koje uključuju stjecanje, zakup ili najam postojećih zgrada, druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja se njih tiču, bez obzira na način financiranja. Na financijske usluge povezane s prethodno navedenom nabavom istodobno, prije ili nakon ugovora o stjecanju, zakupu ili najmu, bilo u kojem obliku, primjenjuje se ovaj Zakon.
- <sup>5</sup> Usluge istraživanja i razvoja od kojih koristi ima isključivo naručitelj za vlastite potrebe u obavljanju svojih poslova te za koje naručitelj plaća punu naknadu.
- <sup>6</sup> Osim usluga arbitraže i mirenja.
- <sup>7</sup> Kategorije usluga u smislu članka 43. stavka 2., Dodatka II.B Zakona o javnoj nabavi
- <sup>8</sup> Osim ugovora o radu
- <sup>9</sup> Osim ugovora o stjecanju, razvoju, produkciji ili koprodukciji programskog materijala od strane radiotelevizijskih subjekata te ugovora za termine radiotelevizijskog emitiranja
- <sup>10</sup> Usluge koje nisu navedene u Dodatku II.A niti u Dodatku II.B Zakona smatraju se uslugama iz Dodatka II.B Zakona