Na temelju članka 22. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, br. 83/22) i čl. 9. Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Pregrade (Službeni glasnik KZŽ, br. 54/22), Kulturno vijeće Grada Pregrade na svojoj 1. sjednici održanoj 30. ožujka 2023. donosi

POSLOVNIK O RADU KULTURNOG VIJEĆA GRADA PREGRADE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje način rada Kulturnog vijeća Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: Vijeće).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Vijeće je savjetodavno tijelo koje se osniva pri Gradu Pregradi.

Članak 4.

Vijeće se sastoji od predsjednika i četiri člana koje imenuje Gradonačelnik Grada Pregrade.

Članak 5.

(1) Vijeće predlaže ciljeve kulturne politike i mjere za njezino provođenje te sudjeluje u predlaganju godišnjih programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Pregrade te prati ostvarivanje prihvaćenih programa.

(2) Vijeće stručno vrednuje programe i projekte u kulturi od interesa za Grad Pregradu, za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu Grada Pregrade

(3) Vijeće kontinuirano prati i razmatranja stanja u pojedinim područjima umjetničkog i kulturnog stvaralaštva.

(4) Vijeće podupire i nastoji osigurati utjecaj kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenje odluka važnih za kulturu i umjetnost.

(5) Vijeće posebno razmatra mjere za poticanje i promicanje djelatnosti ustanova u kulturi, profesionalnog, kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kulturnog amaterizma i alternativnog stvaralaštva, projekata kulturno-umjetničkih manifestacija, programa obnove, sanacije i zaštite nepokretnih i pokretnih dobara kulturne baštine te Gradonačelniku, odnosno Gradskom vijeću, predlaže mjere za njihovo unapređenje.

Članak 6.

(1) Vijeće održava sjednice u prostorijama Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2.

(2) Iznimno stavku 1. ovog članka Vijeće može održati sjednicu u drugom prostoru, ako za to postoje prihvatljivi razlozi.

(2) Rad Vijeća je javan.

(3) Javnost rada Vijeća ostvaruje se objavljivanjem zapisnika o radu Vijeća na mrežnoj stranici Grada Pregrade www.pregrada.hr.

Članak 7.

(1) Sjednice Vijeća pripremaju se i sazivaju po potrebi, a saziva ih predsjednik Vijeća.

(2) Sjednice Vijeća priprema predsjednik Vijeća u dogovoru s nadležnom osobom iz Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

(3) Sjednica Vijeća može se sazvati na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, natpolovične većine članova Vijeća ili pročelnika UO za opće poslove i društvene djelatnosti.

(4) Sjednica se održava ako je nazočna natpolovična većina članova Vijeća.

(5) Vijeće može po potrebi pozvati na sjednice relevantne stručne osobe, kao i predstavnike drugih tijela i ustanova.

Članak 8.

(1) Članovi Vijeća pozivaju se na sjednice u pisanom i elektroničkom obliku.

(2) Pisani poziv za sjednicu Vijeća zajedno s prijedlogom dnevnog reda i potrebnim materijalima dostavlja se svakom članu Vijeća najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, a sadrži nadnevak, sat i mjesto održavanja sjednice.

(3) Iznimno, u slučaju žurnosti, predsjednik Vijeća može sazvati sjednicu bez dostave materijala najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, s tim da dnevni red predloži na sjednici i predoči potrebni materijal.

Članak 9.

(1) Članovi Vijeća imaju pravo i obvezu prisustvovati sjednicama vijeća te raspravljati i odlučivati o pitanjima koja su na dnevnom redu.

(2) Pripremu sjednica i konzultacije te usuglašavanje stavova o pojedinim pitanjima članovi Vijeća mogu prema potrebi obavljati elektroničkom poštom i telefonskim putem.

(3) Sjednicama Vijeća obavezno prisustvuje nadležna osoba UO za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

(4) U slučaju spriječenosti svaki član Vijeća dužan je unaprijed i pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 10.

(1) Dnevni red predlaže predsjednik Vijeća.

(2) Dnevni red se utvrđuje većinom glasova nazočnih članova Vijeća.

Članak 11.

(1) Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

(2) U slučaju njegove spriječenosti na sjednici se bira jedan od članova koji će sjednici predsjedavati.

(3) Predsjednik Vijeća izlaže teme prema utvrđenom dnevnom redu, daje riječ članovima Vijeća, zaključuje raspravu i predlaže zaključke o svakoj točki na sjednici.

Članak 12.

(1) Svoje odluke i zaključke Vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja svojih članova.

(2) Glasovanje je u pravilu javno.

(3) Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima iz njegova djelokruga glasuje tajno, pisanim putem.

(4) Predsjednik Vijeća utvrđuje rezultate glasovanja.

(5) Predsjednik Vijeća potpisuje sve odluke i zaključke koje donosi Vijeće.

Članak 13.

(1) Na sjednicama Vijeća vodi se zapisnik koji se sastoji od pregleda dnevnog reda i zaključaka.

(2) Zapisnik ovjerava svojim potpisom predsjednik Vijeća i zapisničar.

(3) Zapisnik Vijeća dostavlja se zajedno s pozivom za sljedeću sjednicu svim članovima Vijeća.

Članak 14.

(1) U postupku vrednovanja programa i projekata prijavljenih na javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi Vijeće nakon provedenog postupka pregleda pristiglih prijava dostavlja gradonačelniku svoj prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore.

(2) Članovi Vijeća obvezuju se da informacije o tijeku razmatranja programa i donesenim prijedlozima i odlukama neće javno iznositi do zaključenja postupka i službene objave rezultata.

Članak 15.

(1) Član Vijeća dužan je izuzeti se iz raspravljanja i odlučivanja ako je:
– predlagatelj programa i projekta koji je predmet rada Vijeća pravna osoba u kojoj je on ili s njim povezana osoba vlasnik, dioničar, imatelj udjela, član upravljačkog ili nadzornog tijela pravne osobe, ravnatelj ili drugi voditelj poslovanja te pravne osobe
– on ili s njim povezana osoba u ugovornom ili drugom odnosu s predlagateljem programa i projekta.

(2) Povezane osobe u smislu stavka 1. ovoga članka su srodnik po krvi u ravnoj liniji, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni ili izvanbračni drug, životni partner ili neformalni životni partner te posvojitelj ili posvojenik, partner – skrbnik ili osoba pod partnerskom skrbi.

(3) Svi članovi Vijeća dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

Članak 16.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja UO za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

Članak 17.

Poslovnik o radu Vijeća, njegove izmjene i dopune donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK KULTURNOG VIJEĆA
GRADA PREGRADE

dr. sc. Davor Špoljar

KLASA: 611-03/23-01/02
URBROJ: 2140-5-03-23-1
Pregrada, 30. ožujka 2023.