



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 061-01/18-01/02
UrBroj: 2214/01-01-18-1
Pregrada, 16.05. 2018. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 32. i 44. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 8. sjednici održanoj 16.05.2018. godine, donijelo je

POSLOVNIK

O RADU GRADSKOG VIJEĆA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti te izbor i imenovanje i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika, sastav i način rada radnih tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Pregrade.

Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajući sjednicu saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Gradsko vijeće ne konstituiira na sjednici iz prethodnog stavka ovog članka, ovlašteni sazivač, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je

prethodna sjednica trebala biti održana, a ako se predstavničko tijelo ne konstituira niti na toj sjednici, ovlašteni sazivač, sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća na prvoj sjednici, na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u dalnjem tekstu predsjedatelj) ima do izbora predsjednika Gradskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje ovlašten je predlagati donošenje Odluka.

Članak 3.

Prije početka konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća izvodi se himna Republike Hrvatske.

Nakon što je čelnik iz stavka 1. članka 2. ovog Poslovnika dostavio dnevni red za konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća, isti se utvrđuje na početku sjednice te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika.

Članak 4.

Prava i dužnosti izabralih članova Gradskog vijeća započinju s danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat člana Gradskog vijeća izabralih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora a koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima, a koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća.

Stupanjem na snagu Odluka Vlade Republike Hrvatske iz st.2. i 3. ovog članka članovima Gradskog vijeća prestaje članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i tijelima i organizacijama izvan Gradskog vijeća na koje ih je imenovalo Gradsko vijeće iz redova članova Gradskog vijeća ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti gradskih vijećnika.

Članak 5.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto gradskih vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima i verifikacije mandata gradskih vijećnika, gradski vijećnici polažu prisegu.

Predsjedavatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem, svojom čašcu, da će dužnost gradskog vijećnika u Gradskom vijeću Grada Pregrade obavljati savjesno i odgovorno, da će se u svom radu pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Pregrade te da će se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Pregrade."

Po čitanju prisege svaki gradski vijećnik pojedinačno na prozivku predsjedatelja imenom i prezimenom ustaje i izgovara riječ: "PRISEŽEM" te potpisuje tekst prisege.

Gradski vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici i zamjenik gradskog vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj je nazočan.

Članak 7.

Nakon dane prisege gradskih vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje jedna trećina gradskih vijećnika mogu predložiti dnevni red radnog dijela konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA, IZBORI, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

Izbor predsjednika i potpredsjednika

Članak 8.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici iz redova gradskih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih gradskih vijećnika javnim glasovanjem, posebno za svakog kandidata.

Jedan potpredsjednik se bira iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Prijedlog kandidata mora biti podnesen u pisanim obliku i potvrđen potpisom gradskih vijećnika.

Gradski vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 9.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Gradskog vijeća predsjednik Gradskog vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Razrješenje predsjednika i potpredsjednika

Članak 10.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanim obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku od osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 60 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradska vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

Ako Gradska vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Gradskog vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradska vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika izabrati novog predsjednika.

Članak 11.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Pregrade i ovim Poslovnikom.

Članak 12.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova gradskih vijećnika.

Predsjednicima i ostalim izabranim dužnosnicima predstavničkog tijela, prava na temelju obavljanja dužnosti, prestaju:

- istekom mandata
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Gradska vijeće razriješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno
- danom kada predstavničko tijelo utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije trideset dana od dana podnošenja ostavke

- danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju redovnih izbora.

Članak 13.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 14.

Prava i dužnosti gradskih vijećnika propisana su Zakonom i Statutom Grada Pregrade.

Članak 15.

Gradski vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Gradski vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 16.

Gradski vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub gradskih vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih gradskih vijećnika.

Klub gradskih vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi gradskih vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti te predati podatke o članovima.

Članak 17.

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Gradski vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem gradskog vijećnika.

Gradsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju gradskog vijećnika.

Članak 18.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti pruža pomoć gradskom vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije gradskog vijećnika.

O nazočnosti gradskog vijećnika sjednicama Vijeća vodi se evidencija.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti utvrđuje način vođenja evidencije.

O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća gradski vijećnik izvješće pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti gradskim vijećnicima dostavlja:

- prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Pregrade,
- izvješća i druge materijale o kojima će se raspravljati na Gradskom vijeću.

V. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 19.

Gradsko vijeće osniva radna tijela sukladno Statutu Grada Pregrade.

U radnim tijelima mogu se razmatrati i prijedlozi, primjedbe i mišljenja koja se odnose na donošenje drugih općih akata od interesa za građane.

Radno tijelo, nakon rasprave, izvješće Gradsko vijeće o svom radu pisanim aktom.

Članak 20.

Mandatna komisija sastoji se od predsjednika i dva člana, bira se na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine vijećnika, javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.

Mandatna komisija izvješće Gradsko vijeće o provedenim izborima, imenima izabranih vijećnika, imenima vijećnika koji su dali ostavke ili su dali izjavu da svoj mandat stavljaju u mirovanje, imenima zamjenika vijećnika i predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika kad se ispune zakonski uvjeti.

Članak 21.

Odbor za izbor i imenovanje sastoji se od predsjednika i četiri člana, bira se na konstituirajućoj sjednici iz redova vijećnika, na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine vijećnika, javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.

Članak 22.

Radna tijela Gradskog vijeća, Odbor za Statut i Poslovnik i Odbor za proračun i financije, sastoje se od predsjednika i četiri člana, biraju se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća ili prvoj sljedećoj sjednici.

Predsjednik radnog tijela bira se između gradskih vijećnika, a članovi se mogu birati iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih gradskih vijećnika.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 23.

Ukoliko dođe do promjene nekog člana radnog tijela, odnosno do potrebe za imenovanjem novog člana radnog tijela, isto će se izvršiti na jednoj od predstojećih sjednica Gradskog vijeća

Radna tijela biraju se za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 24.

Radno tijelo radi na sjednicama.

O radu tijela vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova. Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi radno tijelo.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu po svojoj ocjeni, a dužan ju je sazvati kad to zatraži Gradska vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti vodi evidenciju o nazočnosti članova radnog tijela sjednicama, čuva i pohranjuje zapisnike sa sjednica radnih tijela.

Članak 25.

Radno tijelo obavezno je o svojim aktima obavijestiti Gradska vijeće, gradonačelnika i predlagatelja akta.

Izvješća podnose predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća ili član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik radnog tijela.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 26.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Pregrade te za zakonitost odluka i drugih akata koje donosi.

Nadležnosti gradonačelnika propisane su Statutom.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik može odrediti izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

Članak 27.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Pozivi za sjednice Gradskog vijeća dostavljaju se i pročelnicima upravnih tijela Grada Pregrade. Pročelnici imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu sjednica Gradskog vijeća, bez prava glasovanja.

Članak 28.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Pregrade.

Članak 29.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanim oblicima i mora biti potpisani od svih gradskih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 30.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primanja prijedloga, ali ne prije nego što protekne 30 dana od dana primanja.

Članak 31.

Predstavnik gradskih vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik se ima pravo na sjednici usmeno očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 32.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 33.

Gradski vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvata prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 34.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih, zakonom, Statutom Grada Pregrade i ovim Poslovnikom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna, Odluke, Programe, Pravilnike, Planove i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

Članak 35.

Gradonačelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj podnosi prijedlog Proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna Grada Pregrade, na način i u rokovima propisanim zakonom.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 36.

Odlukom, Programom, Pravilnikom, Planom ili drugim općim aktom uređuju se odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Pregrade koji su od općeg značaja za fizičke i pravne osobe, propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Grad Pregradu.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuju obveze i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koja nije predviđeno donošenje drugog pojedinačnog akta.

Gradsko vijeće donosi rješenje kod izbora, imenovanja, razrješenja dužnosnika i ostalih osoba te kada rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 37.

Na izvornike akata Gradskog vijeća (tekst općeg akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća) stavlja se pečat Gradskog vijeća, a izvornici se čuvaju u pismohrani Grada Pregrade.

Članak 38.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti akte Gradskog vijeća objavljuje u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije i na web stranicama Grada Pregrade.

Ispravak pogrešaka u objavljenom aktu, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti te ih objavljuje u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 39.

OVLAŠTENI PREDLAGATELJI AKATA

OVLAŠTENI PREDLAGATELJI AKATA KOJE DONOSI GRADSKO VJEĆE JESU:

- gradski vijećnici,
- klubovi vijećnika,
- gradonačelnik i
- radna tijela Gradskog vijeća,

osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Predlagatelji akata mogu biti trgovacka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Grada Pregrade, ustanove kojima je Grad Pregrada osnivač, Savjet mladih Grada Pregrade te udruge ili zajednice udruga kada podnose Gradskom vijeću izvješća o svojem poslovanju odnosno radu te druge akte u skladu sa posebnim zakonima.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj.

Članak 40.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrđi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smarat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smarat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog akta skinut s dnevnog reda ili akt nije donesen na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca od dana razmatranja prijedloga akta, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Prijedlog akta Gradskog vijeća dostavlja se radnim tijelima Gradskog vijeća, u pravilu istovremeno s upućivanjem poziva za sjednicu Gradskog vijeća.

Radno tijelo dostavlja Gradskom vijeću svoje akte u elektroničkom obliku ili ga iznosi predsjednik radnog tijela Gradskog vijeća odnosno osoba koju on ovlasti, usmeno na samoj sjednici.

Radna tijela raspravljaju o prijedlogu akata kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Gradsko vijeće.

Radno tijelo može dati zaključke, preporuke i mišljenja na tekst prijedloga, kao i amandman na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 41.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge akata u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 42.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta.

Članak 43.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu u pisanom obliku kao amandman uz obrazloženje najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnosići samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 39. ovog Poslovnika.

Članak 44.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnosi amandmane sve do zaključenja rasprave.
Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnosi amandmane i na prijedlog općeg akta i kada nije predlagatelj.

Članak 45.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne.

Kad se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 46.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio gradski vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 47.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 48.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKATA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 49.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 57. ovog Poslovnika.

Prijedlog za donošenje akata po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 50.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 51.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. VIJEĆNIČKA PITANJA

Članak 52.

Gradski vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela te drugim pravnim i fizičkim osobama, vezano uz funkcioniranje Grada Pregrade.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća pod točkom „Razno“ na kraju dnevnog reda, usmeno ili u pisanim obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a gradski vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Gradski vijećnik ima pravo postavljati vijećnička pitanja u trajanju od dvije minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je gradski vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu elektroničkim putem.

Odgovor elektroničkim putem daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Članak 53.

Pitanja koja gradski vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika odnosno pročelnicima upravnih tijela i pravnim i fizičkim osobama, kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti gradskog vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako gradski vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti gradskog vijećnika.

Članak 54.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno gradskom vijećniku.

Članak 55.

Nakon primljenog odgovora gradski vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Gradski vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 56.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine gradskih vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisani od gradskih vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku od 15 dana sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz prethodnih stavaka ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine gradskih vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležan za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 57.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se elektroničkim putem, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Materijali za sjednicu dostavljaju se u elektroničkom obliku.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se gradskim vijećnicima najmanje 7 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća te isto obrazlaže na početku sazvane sjednice.

2. Dnevni red

Članak 58.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovnikom i dostavljene prije elektroničkog poziva za sjednicu Gradskog vijeća uvrštava u dnevni red sjednice ovisno o tematiki i aktualnosti prijedloga, a najkasnije 90 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 59.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća može naknadno, nakon što je poziv poslan gradskim vijećnicima, predložiti na sjednici dopunu dnevnog reda ili predložiti da se pojedina točka dnevnog reda izostavi.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, gradskim vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni dnevnog reda.

O izmjeni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnika o radu Gradskog vijeća s prethodne sjednice.

Članak 60.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, a zatim da se dnevni red pojedinom točkom dopuni.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 61.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 62.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 63.

Predsjednik Gradskog vijeća daje gradskim vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Ako gradski vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao.

Gradski vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 64.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća ili treće osobe odnosno institucije, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 65.

Gradski vijećnik u raspravi može govoriti u pravilu jedanput, najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini gradski vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi gradski vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu sa člankom 63. ovog Poslovnika mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome jesu li ranije govorili o toj temi.

Predstavnik kluba vijećnika, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnik i predlagatelj imaju pravo govoriti 10 minuta.

4. Tijek sjednice

Članak 66.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost gradskih vijećnika. Gradski vijećnik koji neće prisustrovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj gradskih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća odlaže sjednicu i utvrđuje njezin nastavak za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine gradskih vijećnika.

5. Odlučivanje i glasovanje

Članak 67.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća potrebna je nazočnost većine gradskih vijećnika, osim u sljedećim slučajevima kada se akti donose većinom glasova svih vijećnika sukladno zakonu i Statutu Grada Pregrade:

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada Pregrade,
 - Poslovnik Gradskog vijeća,
 - Proračun i izmjene i dopune proračuna,
 - Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
 - Odluka o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
 - Odluka o raspisivanju referenduma sukladno Statutu Grada Pregrade,
- Gradsko vijeće donosi akte sukladno Statutu Grada Pregrade.

Gradsko vijeće odlučuje nakon rasprave ukoliko nije određeno da odlučuje bez rasprave.

Članak 68.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva gradske vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi gradskih vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za", "protiv" ili „suzdržani“.

Glasove prebrojava pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti. Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 69.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Ukoliko se glasuje o kandidatima, a na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Glasačke listice priprema pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti i predaje ih gradskim vijećnicima.

Članak 70.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 71.

Gradski vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepotpunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjeno da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je gradski vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 72.

Nakon što su svi nazočni gradski vijećnici predali glasačke listice i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti pročelnika Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti i oba potpredsjednika Gradskog vijeća.

U slučaju odsutnosti potpredsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje ih predstavnik manjine odnosno većine kojoj pripadaju.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XI. ZAPISNICI

Članak 73.

Rad sjednice Gradskog vijeća snima se audiouređajem.
O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sa sjednice je u pravilu prijepis audiozapisa izrađen tako da sadrži sve podatke o vremenu i mjestu održavanja sjednice, broju nazočnih vijećnika i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave, prijedlozima odnosno amandmanima i rezultatu glasovanja. Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti kod kojeg se ujedno čuvaju i izvornici zapisnika sjednica Gradskog vijeća. Zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

Zapise s audiouređaja i izvornike zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuva pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je s rasprave isključena javnost, o tome se vodi poseban zapisnik.

Članak 74.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti obvezan je vijećnicima, na njihov zahtjev, omogućiti preslušavanje tonskog snimka sjednice.

Članak 75.

Pročelnik Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti brine o izradi Izvoda iz zapisnika sa sjednice Gradskog vijeća.

Izvod iz zapisnika radi se u skraćenom obliku s time da se umjesto tijeka rasprave navode samo imena gradskih vijećnika koji su sudjelovali u raspravi.

Članak 76.

Zapisnici se objavljaju na web stranici Grada Pregrade.

XII. JAVNOST RADA

Članak 77.

Sjednice Gradskog vijeća su javne kao što su javne i sjednice radnih tijela Gradskog vijeća.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Građani se prijavljuju za prisustvovanje praćenja rada Gradskog vijeća najkasnije tri dana prije sjednice Gradskog vijeća pročelniku Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti koji o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća.

Broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća ovisi od prostornih mogućnosti vijećnice, a utvrđuje se redoslijedom prijave građana.

Članak 78.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, javnih glasila i objavom na web stranicama Grada Pregrade.

Članak 79.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pisanim obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu u kojoj se održava sjednica Gradskog vijeća, a zatim će vijećnike izvijestiti o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

Članak 80.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisk i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 81.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 06/13, 17/13, 03/15.)

Članak 82.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

**PREDsjEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Tajana Broz**





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/20-01/01
UrBroj: 2214/01-01-20-1
Pregrada, 26.02. 2020. godine

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19), članka 32. i 44. Statuta Grada Pregrade (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 23. sjednici održanoj 26.02.2020. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
O RADU GRADSKOG VIJEĆA**

Članak 1.

U članku 2. stavak 1. Poslovnika o radu Gradskog vijeća (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 25/18) riječ „središnjeg“ se briše.

Članak 2.

U članku 56. st. 5. riječ „središnjeg“ se briše.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

PREDsjEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
Tajana Broz





REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD PREGRADA
GRADSKO VIJEĆE

Klasa: 022-05/21-01/06

UrBroj: 2214/01-01-21-1

Pegrada, 23.02.2021. godine

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 32. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 06/13, 17/13, 7/18, 16/18- pročišćeni tekst, 05/20), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 30. sjednici održanoj 23.02.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
O RADU GRADSKOG VIJEĆA**

Članak 1.

Članak 2. stavak 1. Poslovnika o radu Gradskog vijeća (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 25/18, 05/20) mijenja se i glasi:

Konstituirajući sjednicu Gradskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti, a ako pročelnik nije imenovan ili službenik za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajući sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Članak 2.

U članku 3. st.2. riječ „čelnik“ zamjenjuje se riječju „ovlašteni sazivač“.

Članak 3.

Članak 17. stavak 1. mijenja se i glasi:

Član Gradskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Članak 4.

Članak 26.st.3. mijenja se i glasi:

Gradonačelnik prisustvuje sjednicama Gradskog vijeća.

Članak 5.

U čl.35. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

Ako se Proračun za narednu godinu ne donese u roku koji omogućuje njegovu primjenu s 1. siječnjem godine za koju se donosi, a Gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, Odbor za Proračun i financije ima pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

Dosadašnji st.2. postaje st.3.

Članak 6.

U čl. 52. st.1. riječi „zamjenicima gradonačelnika“ se brišu.

Članak 7.

U čl. 53. st.1. riječi „zamjeniku gradonačelnika“ se brišu.

Članak 8.

U čl.54. iza riječi „gradonačelnik“ briše se zarez i riječi „zamjenik gradonačelnika“.

Članak 9.

Iza čl.57. dodaje se novi stavak 57. a koji glasi:

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje i sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća mogu se održavati elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka održava izjašnjavanjem elektroničkom poštom, predsjednik u pozivu za sjednicu određuje dan i vrijeme održavanja sjednice, dan i vrijeme u kojem se dostavljaju amandmani i u kojem se ovlašteni predlagatelj izjašnjava o amandmanima, te vrijeme u kojem se glasuje po predloženim točkama dnevnog reda.

Glasuje se na obrascu za glasovanje koji se dostavlja predsjedniku i službeniku nadležnog upravnog odjela koji sastavlja zapisnik sa sjednice Gradskog vijeća i ostalim vijećnicima (odgovori svima/Reply All). Glasovanje se može provesti i putem programskog rješenja (aplikacije).

Na sjednicu sazvanu i održanu na način propisan u stavku 2. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice i dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda i dostavu amandmana.

Ako se sjednica po odluci predsjednika Gradskog vijeća održava putem video konferencije, na sjednicu sazvanu i održanu putem video konferencije primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika o rokovima za sazivanje sjednice, dostavu materijala, predlaganju točaka dnevnog reda, postavljanju vijećničkih pitanja, dostavi amandmana, održavanju reda na sjednici i glasovanju.

Ako se sjednica za vrijeme trajanja posebnih okolnosti navedenih u stavku 1. ovog članka održava u dvorani, gradski vijećnik koji iz opravdanih razloga zbog tih okolnosti ne može biti u dvorani u kojoj se održava sjednica, sudjeluje u radu i odlučivanju na sjednici elektroničkim putem.

Članak 10.

Osoba zatečena na dužnosti zamjenika Gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavlja s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Članak 11.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA



