



GRAD PREGRADA

**Javni natječaj za financiranje programa i projekata
organizacija civilnog društva od interesa za opće dobro
iz Proračuna Grada Pregrade u 2026. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja natječaja: **18.2.2026.**

Rok za dostavu prijava: **20.3.2026.**

(30 dana od dana objave natječaja)

*Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje,
neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.*

1. NAZIV NATJEČAJA: JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA ORGANIZACIJA CIVILNOG DRUŠTVA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO IZ PRORAČUNA GRADA PREGRADE U 2026. GODINI

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Natječajem

Financiranje programa/projekata od interesa za opće dobro koje provode organizacije civilnog društva jedan je od najčešćih oblika suradnje Grada Pregrade i organizacija civilnog društva u provedbi javnih politika, odnosno rješavanja prioritetnih javnih potreba na području grada.

U skladu s obvezama koje proistječu iz članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21, u daljnjem tekstu: Uredba). Uredba uređuje temeljne preduvjete i standarde postupanja koje moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora, ali ujedno utvrđuje osnovne i dodatne uvjete koje moraju ispunjavati organizacije civilnog društva kada provode aktivnosti programa/projekta financiranih iz tih izvora.

Unaprjeđenje organizacijskih preduvjeta, osnaživanje ljudskih resursa i jasnije definiranje standarda i postupaka dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora, utvrđivanje osnovnih mjerila koja moraju ispunjavati organizacije civilnog društva koje se koriste sredstvima iz javnih izvora te poboljšanje praćenja i vrednovanja financiranih programa/projekata u skladu su sa zahtjevima Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18 i 83/23), Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, 102/19 i 105/25), ali i mjerama Nacionalne strategije stvaranja poticajnog okruženja za razvoj civilnog društva i Akcijskog plana uz Strategiju suzbijanja korupcije.

Organizacije civilnog društva koje pokazuju interes za korištenjem sredstava iz javnih izvora moraju biti spremne na ispunjavanje utvrđenih zahtjeva sa svrhom osiguranja što kvalitetnijeg nadzora nad trošenjem sredstava poreznih obveznika.

Financiranje programa/projekata provodi se putem javnog poziva/natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa/projekata.

Prilikom raspisivanja javnih natječaja/poziva, provođenja postupka odabira projekata/programa koje provode udruge, Grad Pregrada postupa u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim aktima te Pravilnikom o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj 29/15 i 9/22, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, gospodarstva, poljoprivrede, zaštite okoliša, povećanja turističke ponude, očuvanja digniteta i promicanju istine o Domovinskom ratu, psihološkog i socijalnog osnaživanja te podizanja kvalitete življenja hrvatskih branitelja te drugih područja provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

1.2. Ciljevi i programska područja Natječaja

Predmet ovog Javnog natječaja (dalje u tekstu: Natječaj) je prikupljanje prijedloga programa/projekata od interesa za opće dobro organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: udruga) s područja grada Pregrade i/ili koje aktivnosti provode na području grada Pregrade i/ili su korisnici s područja grada Pregrade.

Cilj ovog Natječaja je pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Pregrade.

Prioritetna područja ovog Natječaja obuhvaćaju unaprjeđenje zdravstva, socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, razvoja i demokratizacije društva, participacije mladih, promicanje volonterstva, jačanje gospodarstva, zaštite okoliša, poljoprivrede, zavičajne tradicijske baštine, povećanje turističke ponude, očuvanje digniteta i promicanje istine o Domovinskom ratu, promicanje psihološkog i socijalnog osnaživanja te podizanje kvalitete življenja hrvatskih branitelja.

- **Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

- **Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

1.3. Ukupna vrijednost Natječaja i iznosi predviđeni za pojedina područja

Ukupno planirana vrijednost ovog Natječaja je 23.000,00 eura.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po ovom Natječaju i po pojedinom programu i projektu je 300,00 eura, a najveći 5.000,00 eura.

Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 10 financijskih potpora programima/projektima.

Minimalni postotak sufinanciranja od strane korisnika financiranja je 5% od traženog iznosa od Grada Pregrade kao davatelja sredstava, odnosno ovim Natječajem iz Proračuna Grada Pregrade moguće je financirati program/projekt u iznosu od maksimalno 95% ukupnih prihvatljivih troškova koji se traže od Grada kao davatelja financijskih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na ovaj Natječaj mogu se prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da:

1. su registrirani kao udruge
2. su upisani u Registar udruga RH
3. su upisani u Registar neprofitnih organizacija
4. da su se svojim statutom opredijeljeni za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi, a koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
5. uredno ispunjavaju obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz gradskog proračuna i drugih javnih izvora

6. imaju sjedište na području grada Pregrade i/ili provode program/projekt na području grada Pregrade i/ili za korisnike s područja grada Pregrade
7. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Pregrade
8. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama
9. imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi odgovarajući način)
10. imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta
11. da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi se kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe
12. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima.

Dodatni uvjeti za ostvarenje prednosti prilikom bodovanja projekta, odnosno u financiranju prijavljenog projekta:

1. **uključenost volonterskog rada**, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu
2. **partnerstvo u provođenju programa/projekta** - umrežavanje i povezivanje s srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.
3. **imaju prijavljeno sjedište na području grada Pregrade.**

Udruga može na ovaj Natječaj prijaviti i ugovoriti **najviše jedan (1) program ili jedan (1) projekt** kao prijavitelj.

Broj sudjelovanja udruge u programima/projektima u svojstvu partnera nije ograničen.

Ako prijavitelj podnese više prijava od dopuštenog ovim Natječajem, sve prijave će biti odbačene.

Prijavitelj je u cijelosti odgovoran za provedbu programa/projekta, izvještavanje i rezultate programa/projekta.

2.2. Prihvatljivi partneri u programu/projektu

Partnerstvo u provođenju programa/projekta je poželjno, ali nije obvezno.

Udruga (prijavitelj) može sudjelovati kao partner u više od jedne prijave. Aktivnosti i troškove svih partnera na projektu ima pravo prijaviti samo nositelj projekta.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu **Izjavu o partnerstvu (Obrazac B4)**.

Izjavu popunjava, potpisuje i ovjerava svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog Natječaja

Predviđeno trajanje provedbe programa/projekta je od **1. siječnja do 31. prosinca 2026. godine.**

Program/projekt provodi se na području grada Pregrade. Prihvatljiva je provedba i šire, ako uključuje korisnike s područja grada Pregrade.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Aktivnostima od interesa za opće dobro sukladno Zakonu o udrugama smatraju se osobito aktivnosti koje doprinose:

- zaštiti i promicanju ljudskih prava
- zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije
- promicanju vrijednosti Domovinskog rata
- zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu
- prevenciji i borbi svih oblika ovisnosti
- promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti
- zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara
- zaštiti zdravlja
- razvoju i promicanju kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture
- drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva ovog Natječaja, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

Grad neće financirati projekte udruge koji se financiraju po posebnim propisima.

Grad neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

2.4. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Natječajem

Sredstvima ovog Natječaja mogu se financirati samo **stvarni i prihvatljivi troškovi**, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i definiranom u Ugovoru.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Stoga je u interesu prijavitelja dostaviti realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju **sve** sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom (osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora)
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta
- nužni su za provedbu programa/projekta, koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni.

2.4.1. Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, knjigovodstvene usluge, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta **ne smije biti viša od 25%** ukupnog iznosa proračuna koji se traži iz Proračuna Grada, odnosno odobrenog financiranja iz Proračuna Grada Pregrade.

2.5. Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati ovim Natječajem

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubici na tečajnim razlikama

- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)

2.5.1. Zabrana dvostrukog financiranja

Neprihvatljivim će se smatrati i svi drugi navedeni troškovi **koji se već financiraju iz nekog javnog izvora** i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

2.6. Kako se prijaviti?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Pravilnikom i Uputama za prijavitelje dio natječajne dokumentacije i dostupni su na službenoj mrežnoj stranici Grada www.pregrada.hr.

Svaki pojedini Obrazac potrebno je ispuniti računalom. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave se dostavljaju u papirnatom formatu, kojemu u prilogu mora biti i elektronička prijava (isključivo na USB-u) ili elektroničkim putem korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja putem usluge Digitalni obrasci na platformi Otvoreni grad (www.pregrada.otvoreniograd.hr).

Podnositelji prijave koja se podnosi korištenjem elektroničkog sustava prijava na platformi Otvoreni grad na zahtjev davatelja financijskih sredstava dužni su na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Elektronička prijava mora biti istovjetna onoj u papirnatom obliku i sadržavati sve obrasce i ostale priloge skenirane te u strojno čitljivom obliku - Word, Excel i dr.

Prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, koje nisu potpisane i ovjerene, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve obvezne prijavne obrasce i obvezne priloge:

(1) Obvezni prijavni obrasci:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja (ako je primjenjivo) Obrazac opisa programa/projekta (**OBRAZAC B1**)
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja (ako je primjenjivo) Obrazac proračuna programa/projekta (**OBRAZAC B2**)
- c) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja (ako je primjenjivo) Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**OBRAZAC B3**)
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja (ako je primjenjivo) Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora (**OBRAZAC B7**) – ovaj

obrazac se obavezno dostavlja, čak i ako udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi/manifestacije

AKO JE PRIMJENJIVO prilažu se i:

- e) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja (ako je primjenjivo) Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program/projekt provodi u partnerstvu (**OBRAZAC B4**),
- f) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja (ako je primjenjivo) Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (**OBRAZAC B9**)¹.

Dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Grada Pregrade prijavitelj **ne treba** dostavljati, već ga samostalno prikuplja Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

Grad Pregrada može prema potrebi zatražiti i drugu **dodatnu** dokumentaciju od značaja za prijavu programa/projekta.

2.6.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne natječajne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.6.2. Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne natječajne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Pregrade.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.6.3. Kamo poslati prijavu?

Prijava se može podnijeti u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku

¹ Odnosi se na udruge čiji projekt je usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, odnosno imaju predviđene aktivnosti u koje su uključena djeca. Prijavitelj je u tom slučaju dužan dostaviti ispunjen i potpisan obrazac B9 Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe aktivnosti.

Prijava u papirnatom obliku podnosi se preporučeno poštom ili osobno predajom u pisarnici Grada Pregrade (soba broj 15, prvi kat), u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD PREGRADA
Josipa Karla Tuškana 2
49218 PREGRADA

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „**NE OTVARATI - JAVNI NATJEČAJ za financiranje programa i projekata organizacija civilnog društva od interesa za opće dobro iz Proračuna Grada Pregrade u 2026. godini**“.

Prijava mora sadržavati obvezne obrasce popunjene računalom, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta (kada je primjenjivo) te ovjerene službenim pečatom prijavitelja (ako je primjenjivo).

Uz prijavu u papirnatom obliku, potrebno je dostaviti obvezne obrasce u strojno čitljivom obliku (Word, Excel...) na USB-u ili ih poslati na e-mail jelena.jazbec@pregrada.hr.

Prijava u elektroničkom obliku:

Prijava u elektroničkom obliku podnosi se korištenjem elektroničkog sustava prijavljivanja Digitalni obrasci na platformi Otvoreni grad na službenoj mrežnoj stranici Grada Pregrade www.pregrada.hr.

Prijava mora sadržavati obvezne obrasce popunjene računalom, vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta (kada je primjenjivo) te ovjerene službenim pečatom prijavitelja (ako je primjenjivo).

Dokumenti dostavljeni putem online servisa Digitalni obrasci moraju biti ispunjeni računalom, potpisani i ovjereni pečatom (ako je primjenjivo) i zatim skenirani i učitani u sustav u PDF obliku. Obrazac B2 - Obrazac Proračuna programa/projekta potrebno je i dodatno dostaviti u EXCEL formatu na e-mail jelena.jazbec@pregrada.hr.

Obrasci iz točke 2.6. moraju biti skenirani kao zasebni dokumenti.

Ako jedan dokument ima više stranica, mora biti učitani u skeniranom obliku kao jedinstveni dokument, a ne svaka stranica zasebno.

Poveznica obrasce.pregrada.otvorenigrad.hr za pristup online servisu Digitalni obrasci na platformi Otvoreni grad nalazi se na službenoj mrežnoj stranici Grada Pregrade (www.pregrada.hr), pri dnu naslovne stranice - **Otvoreni grad**.

Za korištenje ove usluge potrebna je prethodna autentifikacija putem sustava NIAS (Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava) kojim se vrši prijava u državni sustav e-Građani te je time osiguran najviši stupanj verifikacije identiteta korisnika usluge, što osigurava zaštitu osobnih podataka korisnika od neovlaštenog pristupa i uvida u osobne podatke od trećih osoba.

Nakon prijave u online servis Digitalni obrasci, prijavitelj odabire pripadajući Natječaj na koji podnosi prijavu te učitava potrebne obrasce.

Obrasci su dostupni za preuzimanje na službenoj mrežnoj stranici Grada Pregrade www.pregrada.hr (Natječaj – Natječaj 2026) gdje je objavljen tekst Javnog natječaja s cjelokupnom dokumentacijom.

Prijave dostavljene na neki drugi način (npr. faksom ili elektroničkom poštom) ili dostavljene na drugu adresu neće se razmatrati.

2.6.4. Rok za slanje prijave

Prijave moraju biti dostavljene unutar prihvatljivog roka za podnošenje prijave, tj. od dana objave Javnog natječaja do najkasnije **zadnjeg dana roka za zaprimanje (20. ožujka 2026.)**.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na ovaj Natječaj, odnosno ako je u sustavu Uredsko poslovanje razvidno da je zaprimljena putem online servisa Digitalni obrasci do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na ovaj Natječaj.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o prijmu dostave.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Cjeloviti tekst Natječaja s pripadajućom dokumentacijom dostupan je na službenoj mrežnoj stranici Grada Pregrade i mrežnoj stranici Ureda za Udruge Vlade RH.

2.6.5. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu: jelena.jazbec@pregrada.hr i to **do 9. ožujka 2026.**

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije 7 dana prije isteka ovog Natječaja.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pregrada ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.7. Procjena prijave i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

2.7.1. Pregled prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete ovog Natječaja

1. Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja:

Po isteku roka za podnošenje prijave, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja provjerava administrativnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja uključuje:

- utvrđivanje je li prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici, ako je prijava dostavljena u papirnatom obliku
- otvaranje prijave, evidentiranje i dodjeljivanje evidencijskog broja
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi Natječaj
- utvrđivanje je li prijava dostavljena u zadanom roku utvrđenim ovim Natječajem
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci utvrđeni ovim Natječajem
- utvrđivanje je li sva istovjetna dokumentacija dostavljena u elektroničkom obliku
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskog okvira utvrđenog ovim Natječajem
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva
- utvrđivanje jesu li korisnici programa/projekta prihvatljivi
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi prijavitelji
- utvrđivanje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni ovim Natječajem

OBRAZAC ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA JAVNOG POZIVA/NATJEČAJA			
Propisani (formalni) uvjeti:		DA	NE
1	Prijava je zaprimljena u zatvorenoj omotnici, ako se radi o prijavi dostavljenoj u papirnatom obliku		
2	Prijava je dostavljena na pravi javni natječaj		
3	Prijava je dostavljena u zadanome roku		
4	Prijava je dostavljena u papirnatom obliku		
5	Prijava je dostavljena u elektroničkom obliku (na USB-u ili putem e-maila)		
6	Prijava je dostavljena putem online servisa Digitalni obrasci		
7	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom		
8	Prijavitelj (i partneri) su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje		
9	Propisani opisni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
10	Propisani obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
11	Propisani obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
12	Propisani Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (ako je primjenjivo) je dostavljen, potpisan i ovjeren		
13	Propisani Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora je dostavljen, potpisan i ovjeren		
14	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih okvira postavljenih u javnom natječaju		
15	Lokacija i korisnici provedbe programa/projekta su prihvatljivi		

Povjerenstvo će samostalno provjeriti je li udruga (prijavitelj) upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija te je li se prijavitelj svojim statutom opredijelio za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Ako prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za ocjenjivanje prijave, Povjerenstvo će zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima.

Rok za dostavu dopune ispravka prijave je dva dana od primitka zahtjeva Povjerenstva.

Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u danom roku dostave tražene podatke ili priloge, smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta ovog Natječaja ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na ovaj Natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva Upravnog odjela Grada Pregrade donosi Odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Natječaja.

Podnositelji prijave koje su odbijene, obavještavaju se u roku od osam dana od dana donošenja Odluke te imaju pravo podnošenja prigovora pročelnici Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade u roku od osam dana od prijema obavijesti. Pročelnica će o navedenom prigovoru odlučiti u roku od tri dana od njegova primitka.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnice Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora, prijava će biti odbijena.

2.7.2. Procjena prijave koje su zadovoljile propisane uvjete ovog Natječaja

Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje kao nezavisno stručno procjenjivačko tijelo.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete natječaja.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu programa/projekta, koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Minimalni bodovni prag prema bodovnom kriteriju obrasca za ocjenu, da bi prijedlog programa/projekta mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima natječaja je **60 od maksimalnih 100 bodova**.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60 bodova, neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

OBRAZAC ZA PROCJENU PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA			
Molimo da svako pitanje ocijenite bodovima od 1 do 5 (1=najniža ocjena- nedovoljan). Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, upišite 0.			
Najveći mogući sveukupni broj bodova: 100/100			
I.	ISKUSTVO, ZNANJE I RESURSNI KAPACITET PRIJAVITELJA	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Prijavitelj ima višegodišnja iskustva i rezultate u provođenju programa/projekata u gradu Pregradi.	5x2=10	
2.	Prijavitelj ima dovoljno znanja i vještina za provođenje aktivnosti.	5	

3.	Prijavitelj ima resurse i organizacijske kapacitete za provedbu programa/projekta.	5	
	UKUPNO	20	
II.	RELEVANTNOST PROGRAMA/PROJEKTA	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Ciljevi su definirani, realno postavljeni i sukladni potrebama grada Pregrade.	5	
2.	Aktivnosti odgovaraju na uočene probleme i potrebe u gradu Pregrade, potiču promjene te mogu zadovoljiti javne potrebe građana.	5x2=10	
3.	Aktivnosti su jasno definirane, razumljive, provedive i usklađene s uočenim potrebama/problemima u gradu Pregradi	5x2=10	
4.	Rezultati su jasno određeni i mjerljivi, a provođenje aktivnosti će dovesti do ostvarivanja postavljenih ciljeva.	5	
5.	Korisnici aktivnosti su jasno definirani (struktura i broj) i obuhvaćaju prioritetne i šire ciljne skupine	5	
6.	Šira zajednica upoznata je s aktivnostima programa/projekta, uključena u aktivnosti i promovira se grad Pregrada.	5	
	UKUPNO	40	
III.	PRORAČUN	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Aktivnosti su prikladno prikazane u proračunu.	5	
2.	Troškovi provođenja aktivnosti su realni i nužni za provedbu.	5x2=10	
3.	Izvori financiranja programa/projekta su višestruki i različiti.	5x2=10	
	UKUPNO	25	
IV.	PREDNOST U FINANCIRANJU	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	U provedbi programa/projekta uključeni su volonteri, posebno mladi (od 15 do 30 godina).	5	
2.	U provedbi programa/projekta uključene su partnerske organizacije.	5	
3.	Udruga ima prijavljeno sjedište na području grada Pregrade.	5	
	UKUPNO	15	
	SVEUKUPNO:	100	
OPISNA OCJENA PROGRAMA/PROJEKTA:			

Opisna ocjena programa/projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt.

Povjerenstvo za ocjenjivanje donosi bodovnu rang-listu zbrajanjem bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je program/projekt ostvario.

Na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova, Povjerenstvo za ocjenjivanje sastavlja bodovnu rang-listu od prijave s najvećim brojem bodova prema prijavi s najmanjim brojem bodova po pojedinom prioritetnom području čiji zatraženi iznosi ukupno ulaze u okvir dostatnih i raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima ovog Natječaja.

2.8. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete ovog Natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik Grada Pregrade.

Nakon donošenja Odluke, rezultati Natječaja objavit će se javno s podacima o udrugama, programima i projektima kojima su odobrena sredstva i ukupnim iznosima odobrenih sredstva.

U roku od 8 dana od dana donošenja Odluke, udruge čije prijave nisu prihvaćene za financiranje, obavijestit će se o razlozima nefinanciranja njihovih programa/projekata, uz navođenje stvarnog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjenjivanja programa/projekta.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta, uz pravo da se zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavljeni program ili projekt.

Udruge koje nisu zadovoljne Odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili o visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi Gradonačelnik Grada Pregrade.

Rok za donošenje Odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

2.9. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijava, ušli na listu odabranih prijava za dodjelu sredstava.

Najkasnije prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, podnositelj prijave dostavlja i sljedeću dodatnu dokumentaciju:

1. Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 3 mjeseca, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta i koja je ovlaštena potpisati Ugovor o financiranju) i voditelja programa/projekta (ako je primjenjivo),

2. Izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa/projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe,

3. Potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave,

4. Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja – kojom se potvrđuje stanje neposredno prije potpisivanja Ugovora.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo za administrativnu provjeru.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Pregrada će **potpisati Ugovor o financiranju projekata, najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o financiranju.**

Financiranje projekata realizirat će se jednokratno ili u jednakim tromjesečnim iznosima sukladno sklopljenom Ugovoru, a sve prema mogućnosti izvršenja Proračuna Grada Pregrade i predviđenoj dinamici provedbe projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana.

Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio Ugovora.

Ugovor se sastoji od Općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru ovog Natječaja, i Posebnog dijela.

2.10. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenog Natječaja

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih programa/projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti,

Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Udruga s kojom Grad Pregrada sklopi Ugovor o financiranju ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

2.11. Pravila vidljivosti

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Pregrada financirao ili sufinancirao program/projekt, osim ako Grad ne odluči drugačije.

Korisnik financiranja će navesti program/projekt i financijski doprinos Grada Pregrade u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim kontaktima s medijima, osim ako je ugovorom između Grada i Korisnika financiranja određeno drugačije.

U svim obavijestima ili publikacijama Korisnika financiranja koje se tiču programa/projekta, uključujući i one iznesene na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program/projekt financiran iz Proračuna Grada Pregrade.

Sve publikacije Korisnika financiranja, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet, moraju sadržavati sljedeću izjavu: "***Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Grada Pregrade. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv korisnika financiranja) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Grada Pregrade.***"

Grad Pregrada može ugovorom obvezati Korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

2.12. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	18.2.2026.
Rok za slanje prijava	20.3.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	9.3.2026.
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta natječaja	27.3.2026.
Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih formalnih uvjeta natječaja	4.4.2026.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	Travanj 2026.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava	Travanj 2026.
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima kojima nisu odobrena sredstva	Travanj 2026.
Rok za ugovaranje	Svibanj 2026.

Grad Pregrada ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Grada Pregrade: www.pregrada.hr.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA

Obrazac B1 - Obrazac opisa programa/projekta,

Obrazac B2 - Obrazac proračuna programa/projekta,

Obrazac B3 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,

Obrazac B4 - Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo, potrebno je priložiti onoliko prijava koliko ima partnera na projektu),

Obrazac B7 - Obrazac Izjave o programima/projektima udruge financiranim iz javnih izvora (izjava se obavezno dostavlja, čak i ako udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi),

Obrazac B9 - Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (ako je primjenjivo - za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe aktivnosti).

OBVEZNI PRILOZI (dostavljaju se neposredno prije potpisivanja Ugovora)

- a) Dokaz da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, dokaz da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja poreza, (potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez - izvornik ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- b) Dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđena za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđena za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe (Uvjerenje općinskog suda ili stalne službe prema mjestu prebivališta/sjedišta fizičke ili pravne osobe za koju se traži uvjerenje, ne starije od 3 mjeseca od dana podnošenja prijave)
- c) Izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa/projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenih djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe,
- d) Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – kojom se potvrđuje stanje neposredno prije potpisivanja Ugovora.

Pravni i zakonski okviri

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – u tekstu: Uredba („Narodne novine”, broj [26/15](#) i [37/21](#))
- Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj [29/15](#) i [9/22](#))
- Program javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Pregrade za 2026. godinu („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, broj [65/25](#))
- Zakon o udrugama („Narodne novine“, broj [74/14](#), [70/17](#), [98/19](#) i [151/22](#))
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj [121/14](#) i [114/22](#))
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj [121/17](#), [98/19](#) i [84/21](#))
- Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj [18/22](#), [46/22](#), [119/22](#))

- [Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine](#)

Pojedine informacije i natječajni uvjeti u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene moraju biti objavljene na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument. Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravaka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima mora se dati mogućnost svoju prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopuniti i/ili izmijeniti.

3. Postupanje s dokumentacijom dostavljenom od strane prijavitelja

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Grad Pregrada neće vraćati.

VAŽNE NAPOMENE

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Javni natječaj, prijavitelj daje odobrenje Gradu Pregradi za prikupljanje, obradu, korištenje i distribuciju prikupljenih osobnih podataka prema Uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016 godine).

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Javni natječaj, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Pregradi da osnovne podatke o korisniku i projektu objavi na službenim mrežnim stranicama Grada te u drugim izvještajima i medijskim istupima.

Udruga koja prijavljuje projekt, u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Obrasce je potrebno popuniti pomoću računala, veličinu rubrika prilagoditi ne mijenjajući njihov sadržaj.

Odgovorite na sva pitanja, a ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“ (NP).

Odgovaranje i pojašnjenje svih rubrika važno je zbog postupka ocjenjivanja kvalitete/vrijednosti programa/projekta, a sukladno obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta.