

Sportska zajednica grada Pregrade

**Javni natječaj za financiranje projekata udruga
u sportu na području grada Pregrade za 2016. godinu**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 07.03.2016.

Rok za dostavu prijava: **30 dana od dana objave natječaja**

Sadržaj

1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE PROJEKATA UDRUGA U SPORTU U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA PREGRADE ZA 2016. GODINU	
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA	5
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	5
2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA	6
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	6
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu	7
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja	7
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem.....	8
3. KAKO SE PRIJAVITI?	9
3.1 Sadržaj Opisnog obrasca	10
3.2 Sadržaj obrasca Proračuna	10
3.3 Gdje poslati prijavu?	11
3.4 Rok za slanje prijave	11
3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	11
3.6 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	12
3.6.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka	14
4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE	15

1. Javni natječaj za financiranje projekata udruga kulturi i tehničkoj kulturi U OKVIRU RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRORAČUNA GRADA PREGRADE ZA 2016. GODINU

1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJE

Grad Pregrada posjeduje bogatu sportsku tradiciju, osobito kada su u pitanju programi treninga i natjecanja sportaša, sportske manifestacije, sport učenika i poticanje sportske rekreacije građana. Osnivanjem Sportske zajednice grada Pregrade željeli bi da ona postane glavni nositelj sportskih aktivnosti u gradu Pregradi koja danas okuplja 5 članica – sportskih udruga – koje se bave s 5 različitih sportova. Osnovni cilj Zajednice je promicanje i organizacija svih vidova sporta u gradu Pregradi. Članovi Zajednice mogu postati sve aktivne sportske udruge koje su registrirane sa sjedištem na području grada Pregrade kao i svi ostali pravni subjekti koji djeluju u sportu u gradu. Kada se analizira postojeća situacija na području sporta u gradu, odnosno podaci o sportskim udrugama koje djeluju na području grada, možemo zaključiti da ponuda sportova u smislu različitosti nije zadovoljavajuća.

Sport na području grada Pregrade možemo podijeliti na dva područja - natjecateljski sport te sportsku rekreaciju. Sustavno praćenje natjecateljskih klubova i udruga koje djeluju na području grada Pregrade pokazali su da su najmasovniji natjecateljski sportovi na području grada nogomet, rukomet, šah, planinarstvo a u nešto manjem opsegu lov i ribolov. Razvoj natjecateljskog sporta pretpostavlja uključivanje djece predškolske i mlade školske dobi u organiziranu i planiranu sportsku aktivnost kako bi se utjecalo na njihov pravilan rast i razvoj te preveniralo pretilost. Svrha pružanja potpore vrhunskim i darovitim sportašima je razvoj i unapređenje rezultata sportaša mlađih dobnih kategorija, čije su motoričke i funkcionalne sposobnosti, kognitivne sposobnosti i konativne osobine iznad prosjeka njihove sportske populacije, odnosno čije prirodne osobine i početni rezultati ukazuju na mogućnosti ostvarenja vrhunskih rezultata u određenom sportu. Sport u gradu financira se sukladno razvoju i potrebama građana Grada. Najveći naglasak se daje razvoju natjecateljskog sporta, jer je procijenjeno da se u ovom području sportom bavi najveći broj djece i mladeži.

Neke udruge prakticiraju sportsku školu, bez nekih većih natjecateljskih ambicija, te ih također možemo svrstati u sportsku rekreaciju. Na kraju imamo nekoliko sportsko rekreativnih udruga (u užem smislu), koje neosporno pripadaju velikoj obitelji sportske rekreacije.

Sportska rekreacija, odnosno kineziološka rekreacija predstavlja širok pojam koji opisuje tjelesnu aktivnost građana svih generacija s ciljem podizanja kvalitete života. Kvaliteta života podrazumijeva subjektivni osjećaj zadovoljstva u odnosu na faktore kao što su zdravlje, kvaliteta obrazovanja, stanovanja, prehrane, socijale sigurnosti, ljudskih sloboda, slobodnog vremena i drugo. Slobodno vrijeme je ono što u modernim društvima preuzima sve veću važnost u svakodnevnom životu, odnosno pravilno korištenje slobodnog vremena značajno utječe na povećanje kvaliteta življenja u cjelini. Kineziološka rekreacija zauzima sve veći dio slobodnog vremena i postaje prioritet mnogim građanima. Osnovni razlog koji je doveo do potrebe čovjeka za sportskom rekreacijom je spoznaja o nekvalitetnom načinu života, posebno u velikim urbanim sredinama, gdje pomanjkanje kretanja, smanjenje fizičkog udjela u radu, zagađenost zraka utječu na pojavu ozbiljnih zdravstvenih problema.

Pozitivan utjecaj sportske rekreacije na kvalitetu zdravlja je nedvojbeno velik. Ona je primjerena svim kategorijama ljudi, odnosno djeci, kod kojih utječe na svestrani razvoj psihofizičkih sposobnosti, potom odraslima, kod kojih je značajna za održavanje i unapređenje općih i radnih sposobnosti te kod starijih osoba, pri čemu je važna za održavanje i unapređenje općih ispecifičnih sposobnosti.

Cilj je ovog Javnog Natječaja temeljen na Strategiji razvoja grada Pregrade, odnosno onim ciljevima i mjerama kojima se izravno utječe na stvaranje pozitivnih socijalnih pomaka kroz promicanje i poticanje kulture zdravog života - sportom, aktivnim životom, zdravom prehranom kojima se, među ostaloga, želi postići zdraviji način života stanovništva.

Sukladno Statutu Sportske zajednice grada Pregrade te posebno Programu javnih potreba u sportu grada Pregrade za 2016. godinu potrebno je razvijati projekte, poslove, djelatnosti i aktivnosti od značaja za grad, odnosno ostvariti uključivanje u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži, potom razvijati poticanje amaterskog sporta, osobito nadarenih sportaša, djece i mladeži, djelovanje sportskih udruga i sportskih aktivnosti građana.

1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Opći cilj; povećanje kvalitete života djece, mladeži te svih građana kroz provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima grada te kroz sportsku rekreaciju.

Specifični cilj; razviti i provesti učinkovite i održive aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobnih skupina, te razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne i aktivnosti kojima se unapređuje kvaliteta života djece, mladeži i svih građana grada Pregrade kroz provođenje sportskih i rekreacijskih aktivnosti, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja- trening i natjecanja sportaša, sportske priredbe i manifestacije, sport za djecu i mladež, sportsko rekreacijske aktivnosti i sport osoba sa invaliditetom, sportske radionice, poticanje razvoja novih sportova na području grada.

Prioritetno područje:

- Jačanje kapaciteta udruga za rad u području sporta: provođenje sportskih programa treninga i natjecanja u sportskim klubovima, sportska rekreacija, razvijanje i provođenje učinkovitih i održivih aktivnosti koje će pridonijeti razvoju sporta u cjelini i sportskih vještina, posebice djece i mlađih dobnih skupina, te razvijanju amaterskog sporta, odnosno rekreacije kao zdravog stila života za sve dobne skupine.

Prioritetne aktivnosti i mjere:

- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u sportu,
- pomaganje i poticaj sportskog stvaralaštva,
- akcije i priredbe u sportu grada Pregrade, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju sportskog života u gradu Pregradi,
- osiguravanje uvjeta za sportske manifestacije,
- jačanje kapaciteta OCD-a za upravljanje i koordiniranje volonterima, izobrazba volontera,
- poticanje i skrb o stručnom osposobljavanju vlastitog stručnog kadra koji će odgajati mlade naraštaje u njegovanju sporta, sportskih natjecanja i sportske rekreacije
- razvoj alata za praćenje provedbe i evaluaciju kvalitete i opsega sporta,
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera OCD-a za zagovaranje i osnaživanje sporta
- razvijanje inovativnih projekata u sportu,
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije OCD-a s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području sporta,
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i održavanju sportskih događaja u zajednici.

Popis aktivnosti je ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute, također uzeti u obzir za financiranje.

1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

- (1) Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je iznos od 215.200,00 kuna.
- (2) Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je 1.000,00 kuna, a najveći 170.000,00 kuna.
- (3) Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.
- (4) Minimalni postotak sufinanciranja od strane SZGP za provedbe projekta od strane korisnika financiranja iznosi 10% ukupne vrijednosti projekta, a u skladu sa raspoloživim sredstvima iz Proračuna Grada Pregrade za 2016. godinu.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

- (1) Prijavu na Natječaj mogu podnijeti udruge i druge organizacije civilnog društva sa područja grada Pregrade iz područja sporta:

Prijavitelj mora biti :

1. upisan u odgovarajući Registar;
2. registriran kao udruga, zaklada, ustanova ili druge pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
3. svojim statutom opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. Projekt prijave na javni natječaj SZGP, mora biti ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada u skladu sa uvjetima ovog natječaja;

Ujedno mora:

1. uredno ispuniti obveze iz svih sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
2. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
3. se protiv prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
4. općim aktom imati uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
5. imati utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
6. imati zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga
7. imati uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

8. uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
9. umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

(2) SZGP neće financirati projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim natječajem.

(3) SZGP neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

(4) Prijavitelj može podnijeti najviše 1 prijavu.

Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

2.2 Prihvatljivi partneri na projektu

(1) Provođenje projekta u partnerstvu je poželjno.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s drugom udrugom na području Krapinsko- zagorske županije.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

(2) Partner prijavitelja može biti pravna osoba registriran kao udruga, zaklada, ustanova ili druge pravna osoba čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva) koja djeluje na području Krapinsko- zagorske županije.

U prijavi se moraju navesti broj partnera na projektu (prijavitelj može imati najviše 4 partnera) te slijedeći podaci o partneru: upis u RNO, sjedište partnera.

(3) Potrebno je da prijavitelj i partner svoj odnos partnerstva uredi potpisivanjem partnerske izjave. SZGP će Ugovor potpisati sa podnositeljem prijave koji će ujedno biti odgovoran za kvalitetnu provedbu projekta, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Podnositelj prijave mora biti organizacija civilnog društva sa područja grada Pregrade registrirana u području sporta.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložen u izvorniku.

2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja

(1) Prijavitelj mora provesti projekt u vremenskom razdoblju do 31.12.2016.

Provedba započinje prvi sljedeći dan nakon potpisivanja ugovora između Udruge i SZGP, osim ako je ugovorom utvrđen kasniji, točno naznačen datum početka provedbe.

(2) Projektne aktivnosti se moraju provoditi na području grada Pregrade, ali uz mogućnost provođenja u i izvan Republici Hrvatskoj. U interesu Grada Pregrade jest predstavljanje sportske tradicije i običaja, odnosno dostignuća na i izvan područja grada.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta OCD-a za razvoj sporta,
- jačanje kapaciteta OCD-a za upravljanje i koordiniranje volonterima, izobrazba volontera i razvoj volonterskih programa,
- razvoj i uvođenje sustava osiguranja kvalitete OCD-a na području sporta,
- razvoj alata za praćenje provedbe i evaluaciju kvalitete i opsega sportskih događaja u zajednici,
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina članova i volontera OCD-a u organizaciji i održavanju sportskih događaja,
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina članova i volontera OCD-a za zagovaranje i osnaživanje interesa mladih za treniranje, odnosno bavljenjem sportskim aktivnostima,
- razvijanje inovativnih događaja i edukacija OCD-a,
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije OCD-a s općom, ciljanom i stručnom javnosti u podrčju sporta,
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i održavanju sportskih događaja.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice,
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente,
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću,
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta,
- nužni su za provođenje projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

U skladu s opravdanim troškovima kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama (do 15% ukupne vrijednosti projekta);
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja od strane SZGP.

Prihvatljivi su i troškovi nastali prije raspisivanja javnog natječaja i potpisa Ugovora.

(3) Neprihvatljivim troškovima projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje sa SZGP dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);

- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

3. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju za dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

- A1. Obrazac opisa projekta
- A2. Obrazac proračuna projekta
- A3. Obrazac izjave o partnerstvu
- A4. Obrazac izjave o financiranim projektima udruge
- A5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Dokazi i prilozi koji se prilažu prijavi;

a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje godinu dana.

b) financijski izvještaj udruge i to:

– za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu 2015. kalendarsku godinu;

– za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu

c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice projekta

d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja projekta, a koje se dostavlja najkasnije prije potpisivanja ugovora o financiranju projekta

f) potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga.

3.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projektakoji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

3.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u ili USB sticku) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

**„ Javni natječaj za financiranje projekata udruga
u sportu na području grada Pregrade**

za 2016. godinu – NE OTVARATI“

na adresu

Sportska zajednica grada Pregrade

GRAD PREGRADA
Josipa Karla Tuškana 2
49 218 Pregrada

Zakašnjele, nepotpune ili na drugi način podnesene prijave protivno uvjetima iz ovog Poziva neće se razmatrati.

Obrasci za prijavu mogu se preuzeti putem računala na internetskoj stranici Grada Pregrade www.pregrada.hr

3.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 06.04.2016.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

3.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: marija.marjanovic0912@gmail.com, i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

3.6 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo SZGP pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i Pravilnika.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana koje imenuje Predsjednik SZGP.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar finansijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo će zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili priložima. Rok za dostavu dopune ispravka prijave je dva dana od primitka zahtjeva Povjerenstva.

SZGP će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor predsjedniku Izvršnog odbora koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane predsjednika Izvršnog odbora, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, SZGP, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje sastoji se od predsjednika i dva člana, a imenuje ih Predsjednik SZGP.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Predsjednik SZGP.

Povjerenstvo za ocjenjivanje izraditi će bodovnu listu.

Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

Nakon donošenja odluke o projektima kojima su odobrena financijska sredstva, SZGP će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama i projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

SZGP će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava pisanim putem obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

(C) ODLUKA O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA I UGOVARANJE

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Predsjednik SZGP.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo SZGP da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava imaju pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Izvršnom odboru SZGP u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Predsjednik SZGP.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva SZGP će potpisati Ugovor o financiranju projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Financiranje projekata realizirat će se jednokratno ili u jednakom tromjesečnim iznosima sukladno sklopljenom Ugovoru, a sve prema mogućnosti izvršenja od strane SZGP i predviđenoj dinamici provedbe projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, Izvršni odbor SZGP ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna projekta i aktivnostima u opisnom dijelu projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja SZGP će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

SZGP će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, SZGP će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

SZGP će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava, na temelju obveznog opisnog i financijskog izvješća koji su udruge dužne dostavljati SZGP, u skladu s odredbama Pravilnika o financiranju programa i projekata **udruga u sportu na području grada Pregrade** i Ugovora o financijskoj potpori.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava SZGP (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.)

3.6.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	07.03.2016.
Rok za slanje prijava	06.04.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	22.03.2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	travanj 2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	travanj 2016.
Rok za ugovaranje	travanj 2016.

SZGP ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na sljedećoj web stranici: www.pregrada.hr .

4. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKATA UDRUGA

- A1.Obrazac opisa projekta
- A2.Obrazac proračuna projekta
- A3.Obrazac izjave o partnerstvu
- A4.Obrazac izjave o financiranim projektima udruge
- A5.Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja

Obrazac za procjenu projekata udruge

- B Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta

Obrasci za provedbu projekta udruge

- C1.Obrazac Ugovora o financiranju
- C2.Obrazac za Opisni izvještaj provedbe projekta
- C3.Obrazac za Financijski izvještaj provedbe projekta