



GRAD PREGRADA

JAVNI POZIV

**za financiranje programa i projekata od interesa udruga u kulturi
iz Proračuna Grada Pregrade u 2027. godini**

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum raspisivanja Javnog poziva: 1. listopada 2026.

Rok za dostavu prijava: 2. studenoga 2026.

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. NAZIV: Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa udruga u kulturi iz Proračuna Grada Pregrade u 2027. godini

1.1. Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim Javnim pozivom

Grad Pregrada je grad bogate kulturne baštine i tradicijske kulture. Kultura značajno doprinosi formiranju identiteta i osjećaju pripadnosti pojedinaca u zajednici. Kultura ima važnu ulogu u formiranju stavova i vrijednosti te može imati važne pozitivne učinke na socijalizaciju, osobnu formaciju i društvenu afirmaciju građana. Građani, ne samo da mogu biti korisnici kulturnih događanja i konzumenti kulturnih proizvoda, već često djeluju (pro)aktivno, kroz različite oblike samoorganiziranja u području umjetnosti i kulture.

U promicanju kulture, uz ustanove u kulturi, značajno doprinose organizacije civilnog društva, osobito u području razvoja kulturno - umjetničkog amaterizma, očuvanja tradicijske kulture te očuvanja kulturnog identiteta Grada Pregrade.

Grad Pregrada će provedbom Javnog poziva za financiranje programa i projekata od interesa udruga u kulturi iz Proračuna Grada Pregrade u 2027. godini osigurati financijsku potporu organizacijama civilnog društva čiji programi, projekti i aktivnosti daju kvalitetne odgovore na prepoznate potrebe lokalne zajednice u području kulture.

1.2. Ciljevi i programska područja Javnog poziva

Predmet ovog Javnog poziva (dalje u tekstu: Poziv) je prikupljanje prijedloga programa/projekata organizacija civilnog društva (dalje u tekstu: udruga) koje su programski usmjerene na rad u području promicanja kulture s područja grada Pregrade i/ili se aktivnosti provode na području grada Pregrade i/ili su korisnici s područja grada Pregrade.

Cilj ovog Poziva je pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba u kulturi Grada Pregrade.

Prioritetna područja ovog Poziva obuhvaćaju poticanje programa, projekata i aktivnosti od značaja za Grad Pregradu koji doprinose:

- očuvanju tradicijske kulture i razvoju kulturno-umjetničkog amaterizma
- poticanju glazbenog stvaralaštva i scenskih umjetnosti
- poticanju likovne umjetnosti
- poticanju književne i nakladničke djelatnosti
- razvoju urbane kulture i kulture mladih
- razvoju kulturnih manifestacija i suradnje
- zaštiti, očuvanju i održivom upravljanju kulturnom baštinom

te poticanje ostalih programa, projekata i aktivnosti koji pridonose promicanju kulture, očuvanju kulturnog identiteta Grada Pregrade, pomaganju i poticanju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

• **Projektom** se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

• **Programi** su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

1.3. Ukupna vrijednost Poziva i iznosi predviđeni za pojedina područja

Ukupno planirana vrijednost ovog Poziva je 25.000,00 eura.

Najmanji iznos finansijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po ovom Pozivu i po pojedinom programu/projektu je **300,00 eura, a najveći 15.000,00 eura.**

Planira se ugovoriti dodjela finansijskih sredstava za okvirno šest (6) finansijskih potpora programima/projektima.

Grad Pregrada može financirati najviše 95% ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta.

Prijavitelj je dužan osigurati financiranje najmanje 5% ukupnih prihvatljivih troškova iz vlastitih i/ili drugih izvora.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Na ovaj Poziv mogu se prijaviti potencijalni korisnici sredstava uz uvjet da:

1. su registrirani kao udruge
2. su upisani u Registar udruga RH
3. su upisani u Registar neprofitnih organizacija
4. da su se svojim statutom opredijeljeni za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
5. uredno ispunjavaju obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz gradskog proračuna i drugih javnih izvora
6. imaju sjedište na području grada Pregrade i/ili provode program/projekt na području grada Pregrade i/ili za korisnike s područja grada Pregrade
7. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave/proračunu Grada Pregrade
8. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama
9. poštuju načelo transparentnosti u području finansijskog izvještavanja na način da, sukladno propisima o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, preko Registra neprofitnih organizacija i/ili na mrežnim stranicama udruge imaju javno objavljen godišnji finansijski izvještaj ili drugi finansijski dokument za godinu koja prethodi objavi Javnog poziva
10. imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta
11. da se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa ili projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
12. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima.

Dodatni uvjeti za ostvarenje prednosti prilikom bodovanja projekta, odnosno u financiranju prijavljenog projekta:

- 1. uključenost volonterskog rada**, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu
- 2. partnerstvo u provođenju programa/projekta** - umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.
- 3. imaju prijavljeno sjedište na području grada Pregrade.**

Udruga može na ovaj Poziv prijaviti i ugovoriti **najviše jedan (1) program ili jedan (1) projekt** kao prijavitelj.

Broj sudjelovanja udruge na programima/projektima u svojstvu partnera nije ograničen.

Ako prijavitelj podnese više prijava od dopuštenog ovim Pozivom, sve prijave će biti odbačene.

Prijavitelj je u cijelosti odgovoran za provedbu programa/projekta, izvještavanje i rezultate programa/projekta.

2.2. Neprihvatljivi prijavitelji

Grad **neće financirati**:

1. programe i projekte vjerskih i političkih organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pozivom,
2. aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno o tome je li ih udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne,
3. udruge koje nisu ispunile svoje obveze izvještavanja iz prethodno sklopljenih ugovora,
4. udruge koje su u stečaju.

2.3. Prihvatljivi partneri u programu / projektu

Partnerstvo u provođenju programa/projekta je poželjno, ali nije obvezno.

Udruga (prijavitelj) može sudjelovati kao partner u više od jedne prijave. Aktivnosti i troškove svih partnera na projektu ima pravo prijaviti samo nositelj projekta.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu (Obrazac B4).

Izjavu popunjava, potpisuje i ovjerava svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem ovog Poziva

Predviđeno trajanje provedbe programa/projekta je u razdoblju od **1. siječnja do 31. prosinca 2027. godine.**

Program/projekt provodi se na području grada Pregrade. Prihvatljiva je provedba i šire, ako uključuje korisnike s područja grada Pregrade.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- organizacija izložbi, koncerata, tribina, filmskih i kazališnih predstava
- organizacija radionica i raznih tečajeva
- organizacija susreta i razmjena u cilju poticanja kulturnog i umjetničkog amaterizma
- organizacija smotri folklora
- nakladnička i izdavačka djelatnost
- zaštita, očuvanje i održivo upravljanje kulturnom baštinom
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije prijavitelja s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području kulture i umjetnosti
- aktivnosti usmjerene na promociju grada Pregrade u svrhu stvaranja identiteta grada kao kulturnog i umjetničkog centra
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s udrugama u planiranju i pružanju usluga u kulturi i umjetnosti u zajednici.

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Poziva, a koje nisu navedene, također uzeti u obzir za financiranje.

Sljedeće vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti koje se smatraju gospodarskom djelatnošću udruga
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja članova udruge na seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

Grad neće financirati projekte udruge koji se financiraju po posebnim propisima.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Pozivom

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo **stvarni i prihvatljivi troškovi**, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama i definiranom u Ugovoru.

Prilikom ocjenjivanja programa/projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova. Stoga je u interesu prijavitelja dostaviti realan proračun temeljen na realnim troškovima.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju **sve** sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa/projekta u skladu s ugovorom (osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora)
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta
- nužni su za provedbu programa/projekta, koji je predmet dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni te su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Prihvatljivi troškovi mogu biti izravni i neizravni.

2.5.1. Prihvatljivi neizravni troškovi

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva, pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, knjigovodstvene usluge, sitan inventar, telefon, pošta i drugi neizravni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa/projekta **ne smije biti viša od 25%** ukupnog iznosa financiranja koji se traži iz Proračuna Grada, odnosno odobrenog financiranja iz Proračuna Grada Pregrade.

2.6. Neprihvatljivi troškovi koji se ne mogu financirati ovim Pozivom

Neprihvatljivim troškovima programa/projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

2.6.1. Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već u potpunosti financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima, kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Dakle, nema prepreke da se program/projekt kao skup aktivnosti financira iz više izvora, ali pritom treba voditi računa da ukupno primljena sredstva za financiranje programa/projekta ne prelaze 100% njegove vrijednosti.

Nije dozvoljeno i stoga je potrebno prethodno spriječiti dvostruko financiranje istih aktivnosti u slučaju kada bi se za jedan te isti trošak primio isti iznos sredstava iz više različitih izvora financiranja.

Iznimno, ako se radi o koordiniranom sufinanciranju programa/projekta iz više različitih izvora, moguće je ukupni iznos troška određene aktivnosti podijeliti na različite iznose koji će se platiti iz više izvora, jer odobrena sredstva iz jednog izvora nisu dostatna za plaćanje dotičnog troška u cijelosti.

O nepostojanju i izbjegavanju dvostrukog financiranja prijavitelj dostavlja Izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC B3), pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, i to prilikom prijave na Javni poziv te još jednom neposredno prije potpisivanja Ugovora o dodjeli financijskih sredstava, čime se potvrđuje postojeće stanje.

2.6. Kako se prijaviti?

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje dio dokumentacije Javnog poziva i dostupni su na službenim internetskim stranicama Grada www.pregrada.hr

Svaki pojedini Obrazac potrebno je ispuniti računalom. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Prijave se dostavljaju na dva moguća načina:

a) U PAPIRNATOM OBLIKU - dostavom obrazaca za prijavu, popunjenih i potpisanih od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge (podnositelja zahtjeva) i voditelja programa/projekta (kada je primjenjivo) te ovjerenih službenim pečatom udruge, zajedno sa svim ostalim obveznim prilogima iz Javnog poziva, u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobnom dostavom na adresu:

GRAD PREGRADA

Ulica Josipa Karla Tuškana 2

49218 PREGRADA

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „**NE OTVARATI - JAVNI POZIV za financiranje programa i projekata od interesa udruga u kulturi iz Proračuna Grada Pregrade u 2027. godini.**“

Uz dostavu u papirnatom obliku, sva dokumentacija mora se priložiti i u elektroničkom obliku (CD ili DVD ili USB stick).

b) PUTEM ELEKTRONIČKE POŠTE - na način da se objavljeni obrasci za prijavu ispune, isprintaju, potpišu od strane ovlaštene osobe za zastupanje udruge (podnositelja zahtjeva) i voditelja programa/projekta (ako je primjenjivo), ovjere pečatom udruge, skeniraju te u roku propisanom Javnim pozivom zajedno sa svim ostalim obaveznim priložima (potpisanima, ovjerenima pečatom i skeniranim), pošalju na adresu elektroničke pošte: jelena.jazbec@pregrada.hr.

Dokumentacija u izvornom i elektroničkom obliku mora biti istovjetna!

Podnositelji prijave koja se podnosi na ovaj način dužni su na zahtjev Grada dostaviti na uvid svu potrebnu dokumentaciju s obaveznim priložima u izvorniku.

Prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima, u propisanom roku, popunjene na računalu, smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

Prijave dostavljene na neki drugi način (npr. faksom) ili dostavljene na drugu adresu, neće se razmatrati.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve obvezne prijavne obrasce i obvezne priloge.

OBVEZNI PRIJAVNI OBRASCI I PRILOZI:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja (udruge) Obrazac opisa programa/projekta **(OBRAZAC B1)**,
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa/projekta **(OBRAZAC B2)**,
- c) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja **(OBRAZAC B3)**,
- d) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora **(OBRAZAC B7) - izjava se obavezno dostavlja, čak i ako udruzi nisu bili sufinancirani projekti/programi**,
- e) **dokaz o registraciji udruge i odgovornoj osobi** - preslika Statuta udruge (ovjerenog potpisom i pečatom) - **ako dokaz NIJE dostupan u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka - Registar udruga / Registar neprofitnih organizacija**,
- f) **financijski izvještaj udruge** za godinu koja prethodi objavi ovog Javnog poziva **(ako izvještaj NIJE dostupan u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka - Registar udruga/Registar neprofitnih organizacija)**:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PRRAS-NPF), Bilancu (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu godinu
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF) te Odluku zakonskog zastupnika podnositelja o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.

AKO JE PRIMJENJIVO prilažu se i:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o partnerstvu, ukoliko se program/projekt provodi u partnerstvu (**OBRAZAC B4**),
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (**OBRAZAC B9**)¹.

Grad Pregrada može prema potrebi zatražiti i drugu **dodatnu dokumentaciju** od značaja za prijavu programa / projekta.

2.6.1. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac programa/projekta (**B1**) dio je obvezne dokumentacije Javnog poziva. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o prijavitelju, partnerima (ukoliko je primjenjivo) te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa/projekta, neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.6.2. Sadržaj obrasca proračuna

Obrazac proračuna (**B2**) dio je obvezne dokumentacije Javnog poziva i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od Grada Pregrade.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko obrazac proračuna sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.6.3. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijedloga projekata/programa je 2. studenoga 2026. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv, odnosno, ako je putem elektroničke pošte zaprimljena u roku za podnošenje prijave, odnosno, do isteka dana 2. studenoga 2026.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o prijmu dostave.

¹ Odnosi se na udruge čiji projekt je usmjeren na djecu kao potencijalne korisnike, odnosno imaju predviđene aktivnosti u koje su uključena djeca. Prijavitelj je u tom slučaju dužan dostaviti ispunjen i potpisan obrazac B9 Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju u dva originalna primjerka i presliku osobne iskaznice ili putovnice za svakog izvoditelja aktivnosti koji će biti u izravnom kontaktu s djecom tijekom provedbe aktivnosti.

2.6.4. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: jelena.jazbec@pregrada.hr i to do 20. listopada 2026.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a najkasnije 7 dana prije isteka ovog Poziva.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Grad Pregrada ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

2.7. Procjena prijava i donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

2.7.1. Pregled prijava u odnosu na propisane (formalne) uvjete ovog Poziva

1. Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva:

Po isteku roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva provjerava administrativnu prihvatljivost pristiglih prijava, sukladno kriterijima koji su propisani ovim Uputama.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Poziva uključuje:

- utvrđivanje je li prijava zaprimljena u zatvorenoj omotnici
- otvaranje prijave, evidentiranje i dodjeljivanje evidencijskog broja
- utvrđivanje je li prijava dostavljena na pravi Poziv
- utvrđivanje je li prijava dostavljena u zadanom roku utvrđenim ovim Pozivom
- utvrđivanje jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obavezni obrasci utvrđeni ovim Pozivom
- utvrđivanje jesu li u prijavi dostavljeni svi obavezni prilozi utvrđeni ovim Pozivom
- utvrđivanje je li sva istovjetna dokumentacija dostavljena u elektroničkom obliku
- utvrđivanje je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova, utvrđen ovim Pozivom
- utvrđivanje je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva, utvrđena ovim Pozivom
- utvrđivanje jesu li korisnici programa/projekta prihvatljivi, utvrđeni ovim Pozivom
- utvrđivanje jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi prijavitelji
- utvrđivanje jesu li ispunjeni i drugi formalni uvjeti utvrđeni ovim Pozivom.

OBRAZAC ZA PROVJERU ISPUNJAVANJA PROPISANIH (FORMALNIH) UVJETA JAVNOG POZIVA			
Propisani (formalni) uvjeti:		DA	NE
1	Prijava je zaprimljena u zatvorenoj omotnici, ako se radi o prijavi dostavljenoj u papirnatom obliku		
2	Prijava je dostavljena na pravi javni poziv		
3	Prijava je dostavljena u zadanome roku		
4	Prijava je dostavljena u papirnatom obliku		
5	Prijava je dostavljena u elektroničkom obliku (na CD-u, DVD-u, USB-u ili putem e-maila)		
6	Prijava je dostavljena putem elektroničke pošte		

7	Prijava je napisana na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom		
8	Prijavitelj (i partneri) su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u Uputama za prijavitelje		
9	Propisani opisni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren		
10	Propisani obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren		
11	Propisani obrazac Izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)		
12	Propisani obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju (ako je primjenjivo) je dostavljen, potpisan i ovjeren		
13	Propisani obrazac Izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora je dostavljen, potpisan i ovjeren		
14	Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu		
15	Lokacija i korisnici provedbe programa/projekta su prihvatljivi		

Povjerenstvo će provjeriti je li udruga (prijavitelj) upisana u Registar udruga RH i Registar neprofitnih organizacija te je li se prijavitelj svojim statutom opredijelio za obavljanje aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

Ukoliko prijava ima manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za ocjenjivanje prijave, Povjerenstvo će zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno, ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima.

Rok za dostavu dopune ispravka prijave je dva dana od primitka zahtjeva Povjerenstva.

Za prijavitelje koji na zahtjev Povjerenstva u danom roku dostave tražene podatke ili priloge, smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Ocjena ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta ovog Poziva ne smije trajati duže od 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na ovaj Poziv, nakon čega predsjednik Povjerenstva Upravnog odjela Grada Pregrade donosi Odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno, stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta Poziva.

Podnositelji prijave koje su odbijene, obavještavaju se u roku od osam dana od dana donošenja Odluke te imaju pravo podnošenja prigovora pročelnici Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade u roku od osam dana od prijema obavijesti. Pročelnica će o navedenom prigovoru odlučiti u roku od tri dana od njegova primitka.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnice Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora, prijava će biti odbijena.

2.7.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete ovog Poziva

Sukladno Odluci o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 54/22), članovi Kulturnog vijeća stručno vrednuju i ocjenjuju programe i projekte prijavljene na Javni poziv za financiranje programa i projekata od interesa udruga kulture iz Proračuna Grada Pregrade. Kulturno vijeće razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile propisane (formalne) uvjete Poziva.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem Obrasca za ocjenu programa/projekta, koji je sastavni dio dokumentacije Javnog poziva.

Minimalni bodovni prag prema bodovnom kriteriju obrasca za ocjenu, da bi prijedlog programa/projekta mogao ući u izbor za dodjelu raspoloživih financijskih sredstava sukladno uvjetima Poziva, je **60 od maksimalnih 100 bodova**.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 60 bodova, neće moći biti financirani kroz ovaj Poziv.

OBRAZAC ZA PROCJENU PRIJAVE PROGRAMA/PROJEKTA			
Molimo da svako pitanje ocijenite bodovima od 1 do 5 (1=najniža ocjena-nedovoljan). Ukoliko pojedino pitanje nije moguće ocijeniti jer za to nema uporišta u prijavi, upišite 0.			
Najveći mogući sveukupni broj bodova: 100/100			
I.	ISKUSTVO, ZNANJE I RESURSNI KAPACITET PRIJAVITELJA	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Prijavitelj ima višegodišnja iskustva i rezultate u provođenju programa/projekata u gradu Pregradi	5x2=10	
2.	Prijavitelj ima dovoljno znanja i vještina za provođenje aktivnosti	5	
3.	Prijavitelj ima resurse i organizacijske kapacitete za provedbu programa/projekta	5	
	UKUPNO	20	
II.	RELEVANTNOST PROGRAMA/PROJEKTA	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Ciljevi su definirani, realno postavljeni i sukladni potrebama grada Pregrade	5	
2.	Aktivnosti odgovaraju na uočene probleme i potrebe u gradu Pregrade, potiču promjene, te mogu zadovoljiti javne potrebe građana	5x2=10	
3.	Aktivnosti su jasno definirane, razumljive, provedive i usklađene s uočenim potrebama/problemima u gradu Pregradi	5x2=10	
4.	Rezultati su jasno određeni i mjerljivi, a provođenje aktivnosti će dovesti do ostvarivanja postavljenih ciljeva	5	
5.	Korisnici aktivnosti su jasno definirani (struktura i broj) i obuhvaćaju prioritetne i šire ciljane skupine	5	
6.	Šira zajednica upoznata je s aktivnostima programa/projekta, uključena u aktivnosti i promovira se grad Pregrada	5	
	UKUPNO	40	
III.	PRORAČUN	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	Aktivnosti su prikladno prikazane u proračunu	5	
2.	Troškovi provođenja aktivnosti su realni i nužni za provedbu	5x2=10	

3.	Izvori financiranja programa/projekta su višestruki i različiti	5x2=10	
	UKUPNO	25	
IV.	PREDNOST U FINANCIRANJU	Mogući broj bodova	Ostvareni broj bodova
1.	U provedbi programa/projekta uključeni su volonteri, posebno mladi (od 15 do 30 godina)	5	
2.	U provedbi programa/projekta uključene su partnerske organizacije	5	
3.	Udruga ima prijavljeno sjedište na području grada Pregrade	5	
	UKUPNO	15	
	SVEUKUPNO:	100	
OPISNA OCJENA PROGRAMA/PROJEKTA:			

Opisna ocjena programa/projekta treba biti sukladna broju bodova iz brojčane ocjene.

Svaki član Kulturnog vijeća samostalno ocjenjuje pojedine prijave, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt.

Kulturno vijeće donosi bodovnu rang listu zbrajanjem bodova te izračunom aritmetičke sredine tih bodova, koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je program/projekt ostvario.

Kulturno vijeće sastavlja rang-listu svih prijava koje su ostvarile najmanje 60 bodova, prema ukupnom broju ostvarenih bodova, od najvećeg prema najmanjem broju bodova. Na temelju rang-liste i raspoloživih sredstava Kulturno vijeće dostavlja gradonačelniku prijedlog za dodjelu financijskih sredstava.

2.8. Obavijest o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava

Kulturno vijeće razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva, sukladno kriterijima utvrđenima ovim Uputama za prijavitelje, te davatelju financijskih sredstava dostavlja prijedlog koji sadrži popis programa i projekata s predloženim iznosom financijske potpore. Prijedlog Kulturnog vijeća je savjetodavnog karaktera. Na temelju prijedloga Kulturnog vijeća, gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Grada Pregrade.

Udruge čije prijave nisu odabrane za financiranje bit će, u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke o dodjeli financijskih sredstava na službenim mrežnim stranicama Grada Pregrade, obaviještene o razlozima nefinanciranja njihovih programa ili projekata, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjenjivanja programa ili projekta.

Navedena obavijest ne utječe na način i trenutak dostave Odluke o dodjeli financijskih sredstava niti na početak roka za podnošenje prigovora propisan Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima Poziva omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo da se zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale prijavljeni program ili projekt.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava može se podnijeti u roku od osam (8) dana od dana dostave Odluke.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava dostavlja se javnom objavom na službenim mrežnim stranicama Grada Pregrade. Dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave Odluke.

Prigovor se podnosi Upravnom odjelu za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade u pisanom obliku.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik Grada Pregrade, uzimajući u obzir sve činjenice.

Gradonačelnik je dužan odgovoriti na prigovor u roku od trideset (30) dana od dana njegova podnošenja.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Pregrada će **potpisati Ugovor o dodjeli financijskih sredstava najkasnije 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava.**

Financiranje projekata realizirat će se jednokratno ili u jednakim tromjesečnim iznosima sukladno sklopljenom Ugovoru, a sve prema mogućnosti izvršenja proračuna Grada Pregrade i predviđenoj dinamici provedbe projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje projekta, Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa/projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa/projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana.

Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio Ugovora.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji su isti za sve korisnike u okviru ovog Poziva, i posebnog dijela.

2.9. Dostava dodatne dokumentacije

Prije zaključenja Ugovora, odabrani prijavitelj dužan je dostaviti:

1. **Uvjerenje nadležnog suda**, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (udruge) i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak,
2. **Potvrdu Porezne uprave** da prijavitelj nema dugovanja po osnovi plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu – izvornik ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave (ukoliko dug postoji, mora biti podmiren prije potpisivanja ugovora).
3. **Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC B3)** - potvrđuje se stanje prije potpisivanja Ugovora.

Dokaz o podmirenim obvezama prema Proračunu Grada Pregrade prijavitelj NE TREBA predati, već ga samostalno prikuplja Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade.

Ukoliko prijavitelj prije zaključenja ugovora ne dostavi dodatnu dokumentaciju utvrđenu ovim Javnim pozivom, Ugovor se neće sklopiti.

2.10. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa/projekata i vrednovanje provedenog Poziva

Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, pratiti provedbu financiranih projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici, odnosno, u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog Javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Udruga s kojom Grad Pregrada sklopi Ugovor o financiranju ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

2.11. Pravila vidljivosti

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Grad Pregrada financirao ili sufinancirao program/projekt, osim ako Grad ne odluči drukčije.

Korisnik financiranja će navesti program/projekt i financijski doprinos Grada Pregrade u svim informacijama za krajnje korisnike te u svojim privremenim i godišnjim izvještajima i svim

kontaktima s medijima, osim ako je ugovorom između Grada i korisnika financiranja određeno drugačije.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa/projekta, uključujući i one iznesene na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program/projekt financiran iz proračuna Grada Pregrade.

Sve publikacije Korisnika financiranja, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući internet, moraju sadržavati sljedeću izjavu: ***"Ovaj je dokument izrađen uz financijsku podršku Grada Pregrade. Sadržaj ovoga dokumenta u isključivoj je odgovornosti (naziv korisnika financiranja) i ni pod kojim se uvjetima ne može smatrati kao odraz stajališta Grada Pregrade."***

Grad Pregrada može ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljivi trošak.

2.12. Indikativni kalendar postupka Javnog poziva

Faze postupka	Datum
Objava Poziva	1.10.2026.
Rok za slanje prijava	2.11.2026.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Poziv	20.10.2026.
Rok za provjeru propisanih formalnih uvjeta Poziva	9.11.2026.
Rok za objavu Odluke o dodjeli financijskih sredstava	prosinac 2026.
Rok za slanje obavijesti prijaviteljima kojima nisu odobrena sredstva	prosinac 2026.
Rok za ugovaranje	siječanj 2027.

Grad Pregrada ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na službenim stranicama Grada Pregrade: www.pregrada.hr.

3. POPIS DOKUMENTACIJE JAVNOG POZIVA

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA

1. OBRAZAC B1 - Obrazac opisa programa/projekta,
2. OBRAZAC B2 - Obrazac proračuna programa/projekta,
3. OBRAZAC B3 - Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
4. OBRAZAC B7 - Obrazac izjave o financiranim programima/projektima iz javnih izvora (**Izjava se obavezno dostavlja, čak i ako udruzi NISU bili sufinancirani projekti/programi iz javnih izvora**).

DODATNI PRILOZI

- a) OBRAZAC B4 - Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac izjave o partnerstvu, **ako se program/projekt provodi u partnerstvu,**
- b) OBRAZAC B9 - Obrazac Izjave o suglasnosti za uvid u kaznenu evidenciju - **samo za voditelje/nositelje aktivnosti koji će u provedbi programa/projekta biti u kontaktu s djecom,**

- c) dokaz o registraciji udruge i odgovornoj osobi - presliku Statuta udruge (ovjerenog potpisom i pečatom) - **ako dokaz NIJE dostupan u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka – (Registar udruga/Registar neprofitnih organizacija),**
- d) financijski izvještaj udruge za godinu koja prethodi objavi Poziva - **ako izvještaj NIJE dostupan u odgovarajućoj elektroničkoj bazi podataka (Registar udruga/Registar neprofitnih organizacija):**
 - I. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (obrazac PRRAS-NPF), Bilanca (obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu godinu
 - II. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (obrazac G-PR-IZ-NPF) te Odluka zakonskog zastupnika podnositelja o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela.

OBVEZNI PRILOZI (dostavljaju se prije zaključenja Ugovora)

- a) **Dokaz da prijavitelj nema dugovanja** s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, dokaz da prijavitelj nema dugovanja s osnove plaćanja poreza (potvrda izdana od strane Ministarstva financija - Porezne uprave da su podmireni svi doprinosi i plaćen porez - izvornik ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- b) **Dokaz da se protiv osobe** ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osobe koja je potpisana na obrascima) te protiv voditelja/nositelja aktivnosti programa / projekta **ne vodi kazneni postupak** i nije pravomoćno osuđen/a za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe (Uvjerenje nadležnog suda ili stalne službe prema mjestu prebivališta/sjedišta fizičke ili pravne osobe za koju se traži uvjerenje, ne starije od 6 mjeseci),
- c) **Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC B3)** - potvrđuje se stanje prije potpisivanja Ugovora.

Pravni i zakonski okviri

- Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – u tekstu: Uredba („Narodne novine”, br. [26/15](#) i [37/21](#))
- Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pregrade - u tekstu Pravilnik („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. [29/15](#) i [9/22](#))
- Odluka o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“, br. [54/22](#))
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. [83/22](#))
- Zakon o udrugama („Narodne novine“, br. [74/14](#), [70/17](#), [98/19](#) i [151/22](#))
- Zakon o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, br. [121/14](#) i [114/22](#)).

Pojedine informacije i uvjeti Javnog poziva u Uputama za prijavitelje mogu se ispravljati, mijenjati i dopunjavati najkasnije osam dana prije dana isteka roka za podnošenje prijave, a sve promjene moraju biti objavljene na isti način i na istom mjestu kao i osnovni dokument.

Izmjene pojedinih uvjeta ne mogu biti na štetu prijavitelja koji su već podnijeli urednu prijavu do dana objave ispravaka, izmjene ili dopune i tim prijaviteljima mora se dati mogućnost prijavu po potrebi i u primjerenom roku dopuniti i/ili izmijeniti.

3. Postupanje s dokumentacijom dostavljenom od strane prijavitelja

Zaprimljene prijave odobrenih projekata sa svom pratećom dokumentacijom Grad Pregrada neće vraćati.

VAŽNE NAPOMENE

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Javni poziv, prijavitelj daje odobrenje Gradu Pregradi za prikupljanje, obradu, korištenje i distribuciju prikupljenih osobnih podataka prema Uredbi o zaštiti osobnih podataka (GDPR EU 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016 godine).

Dostavljanjem dokumentacije na ovaj Javni poziv, korisnik sredstava daje odobrenje Gradu Pregradi da osnovne podatke o korisniku i projektu objavi na službenim mrežnim stranicama Grada te u drugim izvještajima i medijskim istupima.

Udruga koja prijavljuje projekt, u cijelosti je odgovorna za njegovu provedbu, izvještavanje i rezultate.

Izrazi koji se koriste u dokumentaciji Javnog poziva, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Obrasce je potrebno popuniti pomoću računala, veličinu rubrika prilagoditi ne mijenjajući njihov sadržaj.

Odgovorite na sva pitanja, a ukoliko se neko pitanje ne odnosi na vašu prijavu, stavite naznaku „nije primjenjivo“ (NP).

Odgovaranje i pojašnjenje svih rubrika bitno je zbog postupka ocjenjivanja kvalitete/vrijednosti programa/projekta, a sukladno obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta.

Prijedlozi programa/projekata dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su dostupni na mrežnim stranicama Grada.

Prijave koje nisu dostavljene na propisanim obrascima ili u propisanom roku neće se razmatrati. Za prijave koje imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj važan za ocjenjivanje, Povjerenstvo može zatražiti dopunu ili ispravak u skladu s ovim Uputama.

Na postupak Javnog poziva primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, br. 29/15 i 9/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15 i 37/21).

Ukoliko su odredbe Javnog poziva, kao i njemu pripadajuća obvezna dokumentacija, u suprotnosti s propisima navedenima u prethodnom stavku, primijenit će se na odgovarajući način odredbe navedenih propisa.